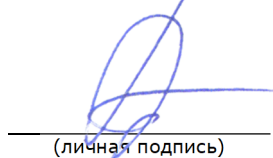


УТВЕРЖДАЮ



(личная подпись)

Директор
А.В. Бесштанько

« 01 » _____ марта 2025 г.

О размещении вакансии на официальном сайте учреждения

Прошу разместить следующую информацию о вакантной должности на официальном сайте (<https://sdobruchevskiy.ru/vacancies>) ГБУ Социальный дом «Обручевский»:

Инициатор заявки:	Контакты:
Специалист по кадрам	+7 916 251 86 79

Должность:	Медицинская сестра диетическая
Ориентировочная З/П:	70000 на руки
Место деятельности:	Москва, ул. Профсоюзная, д. 118А
График работы:	5/2
Опыт работы:	от 1 года
Образование:	Среднее профессиональное медицинское Наличие действующего сертификата или аккредитации "Диетология"

Требования:
Коммуникабельность, внимательность, исполнительность, бесконфликтность.
Обязанности:
Заполнение документации. Контроль хранения поступающей продукции на пищеблок и склад. Контроль за работой пищеблока. Контроль закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи. Составление меню. Контроль за приготовлением блюд; Осуществление контроля за приготовлением блюд, работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенического режима; Соблюдение санитарных норм, правил гигиены и техники безопасности; Отслеживание качества продукции и контроль за условиями хранения; Составление меню-раскладок в соответствии с картотекой блюд; Осуществление периодического подсчета химического состава и калорийности диет, контроль химического состава фактически приготовленных блюд и рационов; Ведение установленной документации блока питания (пищеблок)

Потапова И.А.
(ФИО исполнителя)

Специалист по кадрам
(должность)

(подпись)