

**Электронная приемка товаров,  
работ, услуг  
по конкурентным процедурам  
(аукционы, конкурсы)**

## Общие положения



Электронное активирование — это формирование документов приемки через сервисы Единой информационной системы ([ЕИС](#)) и 1С. Там поставщики создают, подписывают и отправляют заказчику акты и накладные с октября 2022 года (приказ Минфина от 05.02.2021 № 14н).




В Федеральной контрактной системе четко указано, когда применяется процедура электронного активирования: такая приемка обязательна для госконтрактов, которые заключили по итогам открытых и закрытых электронных процедур, которые проводили в электронной форме ([ч. 13 ст. 94 44-ФЗ](#)).




Таким образом, электронное активирование не применяется для контрактов малого объема (ЗМО)!

## Общие положения о приемочных комиссиях




Целью приёмочной комиссии является проверка выполненных работ или поставленных товаров на предмет соответствия установленным требованиям. Обоснованный отказ от приёма работ влияет на отстаивание интересов в спорах с поставщиком.



Ч.6 ст.94 ФЗ-44 регламентирует минимальное количество участников приёмочной комиссии — не менее 5 человек.


Председатель комиссии руководит заседаниями и несёт ответственность за оформление актов приёма-передачи




К комиссии не допускаются лица, которые: занимаются организацией и проведением госзакупок; могут влиять на результаты приёмки; имеют полномочия по контролю в сфере госзаказов.



### Ч.7 ст.94 ФЗ-44



Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.



Члены приемочной комиссии подписывают усиленными ЭЦП документ о приемке или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными ЭЦП мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа

## Общие положения о приемочных комиссиях



Акт составляют в сроки, указанные в контракте. Обычно это 2-3 рабочих дня.

Документ, содержащий итоги работы приёмочной комиссии становится основанием для принятия заказчиком решения: не принимать ТРУ, в этом случае поставщику (подрядчику, исполнителю) через ЕИС направляется мотивированный отказ от приёмки; о принятии ТРУ, в этом случае заказчиком в ЕИС подписывается акт приёмки.



После подписания акта о приёмке ответственность за принятые ТРУ переходит к заказчику.

## Общие положения о приемочных комиссиях



**Состав и цели приемочных комиссий ГБУ Социальный дом «Обручевский» утвержден Приказом 89 от 29.11.2021 г. (с приложением 153 от 30.12.2021г.)**

*Прим.: В Приказ вносятся изменения в связи с новым составом приемочных комиссий в 2025 г.*



**Согласно п.10.2.7 должностных инструкций сотрудников ГБУ Социальный дом «Обручевский» «Работник обязан вести необходимую документацию, в том числе в электронной форме в системе 1С, в системе электронного документооборота (ЭДО), в других электронных системах/базах, которые используются в работе учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения».**

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ!!!



Нарушение порядка приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) и оказанной услуги влечет наступление административной ответственности. В частности, с 01.03.2025г. согласно ч. 6 ст. 7.30.2 КоАП РФ, нарушение требований к оформлению приемки, либо сроков приемки, либо ненаправление мотивированного отказа от подписания приемки и неприменение мер ответственности к поставщику влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 до 20 тыс. рублей.



Согласно ч. 7 ст. 7.30.2 КоАП РФ, приемка товара, услуги при несоответствии поставленного товара, услуги влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1% от контракта, не менее 50 и не более 200 тыс. рублей.

**Повторное нарушение предусматривает дисквалификацию должностного лица на срок от 1 года до 2 лет (ч.10 статьи 7.30.2 в новой редакции)**

# Статистика



- ✓ За 2024 год конкурентными процедурами было заключено 69 договоров, по которым подлежит электронная приемка и активирование в 1С и ЕИС
- Из них, только 15 договоров на услуги и 54 договора на товары.
- ✓ Ежемесячная приемка идет только на некоторые услуги и на часть товаров.
- Итого, в общей сложности данной приемке подлежали порядка 360 выставленных УПД в год.
- ✓ Это примерно составление 30 актов в месяц.

