



**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Социальный Дом «Обручевский»**

ПРИКАЗ

от «10» января 2022 г.

№ 5/1

**Об утверждении алгоритма действий
ответственного дежурного по филиалу
ГБУ Социальный Дом «Обручевский»
и работников учреждения в случае самовольного
ухода получателей социальных услуг из учреждения**

В целях оперативного розыска самовольно покинувших Центральное подразделение или филиалы ГБУ Социальный Дом «Обручевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, усиления контроля за поведением проживающих, организации профилактической работы с ними

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий алгоритм действий ответственного дежурного по филиалу ГБУ Социальный Дом «Обручевский» и работников учреждения в случае самовольного ухода получателей социальных услуг из учреждения:

- доложить о случившемся директору учреждения, заместителю директора по безопасности, начальнику медицинской службы;
- немедленно организовать оперативный розыск выбывшего ПСУ силами работников филиалов, дежурных медицинских смен, сотрудников ЧОО, осмотреть все помещения и территорию учреждения, в том числе прилегающей к нему территории, просмотр видеокамер, опрос возможных свидетелей побега;
- в течение не позднее двух часов после того, как стало известно о побеге, сообщить в ОВД по месту расположения филиала с заявлением о случившемся, его регистрацией, предоставлением необходимой для розыска информации;
- в течение не позднее двух часов после того, как стало известно о побеге, дежурному по филиалу доложить о случившемся оперативному дежурному ДТСЗН г. Москвы;
- дежурному по филиалу и дежурной медсестре на этаже проживания ПСУ предоставить необходимую информацию оперативной группе ОВД, прибывшей в филиал после регистрации поданного в ОВД заявления;
- сообщить сотрудникам полиции на метрополитене для установления факта прохода ПСУ на станции метрополитена, и, если да, то на какой станции входил и выходил;

- направить письмо в УВД по ЮЗАО г. Москвы о принятии дополнительных мер по розыску в случае длительного отсутствия ПСУ;
- обратиться к родственникам, знакомым ПСУ, в больницы, морги работниками социальной и медицинской служб;
- сообщить о факте побега в НКО ПСО «Лиза Алерт»;
- разместить информацию с фотографией разыскиваемого в соц. сетях;
- дежурная смена на этаже проживания ПСУ, работники, осуществлявшие уход или надзор за ПСУ, предоставляют директору учреждения письменные объяснения об известных им причинах, мотивах и обстоятельствах совершения побега.

2. Заместителю директора по социальной работе Ермаковой О.М., начальнику медицинской службы Чораеву В.В. разработать Регламент профилактической работы с проживающими, склонными к самовольному оставлению учреждения, представить на утверждение до 28 января 2022 года.

3. Заместителям директора ГБУ Социальный Дом «Обручевский», начальникам отделов, руководителям структурных подразделений обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в указанный Регламент.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности Тимошенкова В.В.

Директор



А.В. Бесштанько

Исп. Тимошенков В.В.

Тел.: 8 (495) 936-20-00, доб. 106