

Принято на заседании
Педагогического совета
«02» 02 2023 г. № 1



Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса
Государственного бюджетного учреждения
Дом социального обслуживания «Обручевский» Филиала «Беляево»
Департамента труда и социальной защиты населения города
Москвы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (в последней редакции);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» организаций»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Постановлением Правительства РФ № 481 (в последней редакции) «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Методическими рекомендациями Российской медицинской академии последипломного образования Министерства здравоохранения РФ «Контроль за развитием и поведением детей, планирование занятий с детьми раннего возраста», Печора К.Л., Сотникова В.М.;

- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, ЭМ. Дорофеевой;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

1.3. Основой планирования педагогического процесса являются: Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Социально-бытовая ориентировка», Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Изобразительная деятельность и конструирование», Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Музыка», Рабочая программа социально-педагогической направленности по предмету «Знакомство с окружающим миром» Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения, Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Игра» , Рабочая программа по адаптивной физической культуре, Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с интеллектуальными нарушениями, Адаптированная программа дополнительного образования студии «Домовенок», Программа воспитательной работы.

1.4. Годовой План Учреждения является обязательным нормативным документом, наравне с Программой и Уставом и направлен на решение конкретных педагогических задач, способствует систематизации и совершенствованию педагогической деятельности всего коллектива в календарном году.

1.6. Перспективное и календарное планирования являются обязательными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов Учреждения по реализации психолого-педагогической работы по основным направлениям развития и воспитания детей дошкольного возраста.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение реализации Программ дошкольного образования в Учреждении в каждой возрастной группе и выполнение годового плана педагогической работы Учреждения;
- достижение положительных результатов в воспитании, социализации, образовании и всестороннем развитии детей;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех членов педагогического коллектива Учреждения, с целью создания необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно воспитательно-образовательной работы с воспитанниками Учреждения.

3.2. Принцип развивающего образования, целью которого является всестороннее развитие каждого ребенка.

3.3. Принцип учёта медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности.

3.4. Принцип регулярности, последовательности, цикличности и повторности воспитательных воздействий.

3.5. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, индивидуальных особенностей воспитанников, предметно-развивающей среды, региональных особенностей, времени года и т.д.

4. Общие подходы к планированию

4.1. План воспитательно-образовательной работы определяет систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения. План направлен на осуществление поставленной цели, конкретно сформулированных задач, с указанием конечного результата организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Воспитательно-образовательный процесс организовывается педагогами на основании планов:

- перспективного,
- календарного,
- комплексно- тематического.

4.3. Перспективный план педагогической работы в группах -это определение порядка и последовательности осуществления педагогического процесса с воспитанниками на календарный год с определением задач и содержания.

Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один календарный год на основе годового плана Учреждения и нацелен на реализацию задач Программ Учреждения, с учетом возраста и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы _это определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы на каждый день месяца.

Календарный план воспитательной работы предусматривает чередование организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План обеспечивает организацию детской жизни в трех формах:

- регламентированная деятельность,
- нерегламентированные виды деятельности (прогулки, свободная игровая деятельность и т.п. ,
- индивидуальная работа с воспитанниками.

Календарный план воспитательной работы строится с учетом специфичных для воспитанников группы видов деятельности.

4.5. Комплексно-тематический план педагогической работы в возрастных группах это заблаговременное определение порядка и последовательности, тематики осуществления образовательной работы с воспитанниками по всем направлениям развития ребенка и образовательным областям на учебный год в соответствии с Программой. При использовании комплексно-тематического планирования учитывается:

- количество тем (разрабатывается творческой группой),
- формы работы носят интегративный характер,
- одной теме уделяется две недели,
- соблюдается принцип возрастной адресности.

4.6. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период с воспитанниками с 2-х лет включает занятия художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

4.7. В Учреждении устанавливается единая структура перспективного, календарного и комплексно-тематического планирования.

5. Организация воспитательно-образовательной работы

1.5. 5.1. Воспитательно-образовательная работа в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными Программами дошкольного образования Учреждения: Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Социально-бытовая ориентировка», Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Изобразительная деятельность и конструирование», Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Музыка», Рабочая программа социально-педагогической направленности по предмету «Знакомство с окружающим миром» Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения, Адаптированная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности по предмету «Игра» , Рабочая программа по адаптивной физической культуре, Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с интеллектуальными нарушениями , Адаптированная программа дополнительного образования студии « Домовенок» , Программа воспитательной работы.

Выбор программ осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.2. На основе программ Учреждения педагогами разрабатывается перспективное и календарное планирование для каждой возрастной группы. Работа по плану осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников по результатам психолого-педагогической диагностики показателей нервно-психического развития воспитанников.

5.2. Перспективный план составляется на календарный год. Основой его является годовой план Учреждения, анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за прошедший год. В ходе работы допустима коррекция всех видов планов.

5.3. Календарное планирование должно отражать реализацию перспективного плана и рабочей программы, с учетом режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

5.4. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день месяца.

5.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития, рекомендации специалистов.

5.6. При планировании используются картотеки игр, описание прогулок, комплексы утренней гимнастики, формы организации наблюдений, проведение пальчиковой и артикуляционной гимнастики, игр различной

подвижности и тематики и т.п., составленных воспитателями групп, специалистами Учреждения.

6. Документы воспитателей

6.1. Документация, необходимая на воспитательной группе:

- должностные инструкции воспитателя,
- инструкция по охране труда,
- инструкция по охране здоровья и жизни детей
- инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, при организации труда на огороде, в цветнике, во время проведения целевых прогулок и экскурсий, выездных мероприятий
- список детей группы,
- режим дня в группе
- дневники наблюдений
- план - сетка занятости воспитанников на каждый день,
- журнал передачи смен
- перспективный план воспитательной работы,
- календарный – тематический план работы
- индивидуальный план развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья
- отчеты и анализ воспитательно-образовательной работы
- методические материалы (конспекты, материалы диагностики, памятки и т.п.
- документы по самообразованию воспитателей.

7. Документы специалистов

7.1. Специалисты Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями должны иметь следующую документацию:

- должностные инструкции специалиста
- циклограмму деятельности
- перспективный план работы на календарный год для специалистов
- план работы на месяц
- рабочие программы
- отчеты и анализы работы
- диагностические и методические материалы
- журнал учета работы специалиста по направлению деятельности.

8. Контроль и ответственность

8.1. Воспитатели и специалисты несут ответственность за отсутствие утвержденной документации, в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Контроль за реализацией календарного и перспективного планирования осуществляется методистом и старшим воспитателем Учреждения ежемесячно,

8.3. Контроль за ведением документации воспитателями и специалистами осуществляется администрацией Учреждения, согласно плану контроля.

9. Заключительные положения

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.