



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Филиалом «Беляево»
ГБУ СД «Обручевский»
Е.Ю. Курышина

Порядок приема воспитанников в ГБУ СД «Обручевский» Филиал «Беляево»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила приема воспитанников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Социальный дом «Обручевский» Филиала «Беляево» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Учреждение) в возрасте от 0 до 23 лет.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Федеральным Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 (с изменениями и дополнениями) «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 (с изменениями и дополнениями) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 8 февраля 2022 г. N 87 "Об утверждении Порядка выдачи направления на помещение несовершеннолетнего в организацию для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- протоколом заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 04/22 от 15.12.2022 года;

- Уставом ГБУ СД «Обручевский»;

- Приказом ГБУ СД «Обручевский» от 10.01.2022 г. № 5 «Об организации работы по выполнению требований законодательства о социально обслуживании в Филиале «Беляево».

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.4. Все изменения, дополнения в настоящем Порядке утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Правила приёма детей в Учреждение

2.1. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется круглосуточно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется из медицинских организаций при наличии медицинской выписки на основании:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, имеющие родителей, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои родительские обязанности в отношении несовершеннолетнего распорядительного акта уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа и направления Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы;

- дети, выявленные на основании акта выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, составленного ОМВД России в связи с социально-опасным положением— ходатайства уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа г. Москвы.

2.3. Прием воспитанников, не имеющих медицинского обследования, не нуждающихся по состоянию здоровья в помещении в учреждения здравоохранения, осуществляется на основании Акта о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, составленного сотрудником ОМВД России по г. Москве.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования.

2.4. Прием детей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с интеллектуальными нарушениями в Учреждение осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

После приема воспитанника в Учреждение, уполномоченный орган опеки, попечительства и патронажа г. Москвы предоставляет по акту передачи личное дело воспитанника. При помещении малолетнего в Учреждение под надзор, в личном деле обязательно должны находиться оригиналы: свидетельства о рождении, полиса ОМС, СНИЛС, документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения. При помещении малолетнего по заявлению родителя обязательно предоставляются: личное заявление законного представителя о помещении ребенка временно в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием срока и причины помещения, а также трехстороннее соглашение между законным представителем, уполномоченным органом опеки, попечительства и патронажа и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о временном помещении ребенка. При помещении ребенка по ходатайству уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа предоставляется акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, составленный ОМВД России.

Оригиналы документов, предоставленные в личное дело, хранятся в Учреждении на время пребывания ребенка.

2.5. Прием воспитанников в учреждение осуществляется медицинским работником в присутствии начальника медицинской службы и специалиста по социальной работе.

2.6. После приема воспитанников необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, правами и обязанностями воспитанников, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса.

2.7. В течении суток с момента приёма воспитанника в Учреждение заведующий службой подготавливает приказ, утверждаемый заведующим Филиалом, о том, что ребенок зачисляется в учреждение на социальное обслуживание.

2.8. В течении суток с момента приёма воспитанника в Учреждение заведующий службой подготавливает приказ, утверждаемый заведующим Филиалом, о зачислении ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (с 2-х месяцев) и адаптированной программе дополнительного образования.

2.9 Сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников. Информация о зачислении воспитанника в учреждение в течение суток со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до сведения уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа района, направляющего ребенка в учреждение, уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа, на территории которого находится учреждение, КДН и ЗП по месту проживания семьи и ребенка, Семейного центра, доставившего ребенка в Учреждение.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, специалист по социальной работе формирует личное дело, в котором хранятся все документы, воспитатель формирует портфолио воспитанника.

2.10. Основанием для отказа в приеме служат:

1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих родителей, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои родительские обязанности в отношении несовершеннолетнего:
 - отсутствие Путевки/Направления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
 - отсутствие акта уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа;
 - представление уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа;
 - неполного комплекта документов, предусмотренных законодательством.
2. для детей, выявленных на основании акта выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, составленного ОМВД России в связи с социально-опасным положением:
 - отсутствие ходатайства уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа;
 - отсутствие акта выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, составленного ОМВД России;
 - отсутствие свободных мест в учреждении;
 - наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении.
3. для детей, не имеющих медицинского обследования, не нуждающихся по состоянию здоровья в помещении в учреждения здравоохранения, от специалистов Семейных центров города Москвы на основании Акта о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, составленного сотрудником ОМВД России по г. Москве:
 - отсутствие Акта о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, составленного сотрудником ОМВД России по г. Москве;
 - наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении, а также наличие признаков респираторного заболевания (ОРВИ, грипп);
 - отсутствие свободных мест в учреждении.

3. Заключительные положения

Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящей Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.