



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий филиалом «Беляево»  
*Е.Ю.Курышина*  
«11» января 2022г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГБУ  
Социальный дом «Обручевский» филиал «Беляево»  
Департамента труда и социальной защиты населения  
города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ГБУ Социальный дом «Обручевский» филиал «Беляево».

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину воспитанников в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками филиала и их законными представителями (в части, касающейся).

1.5. Правила внутреннего распорядка для воспитанников филиала регламентируют порядок приема и отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, применяемые к воспитанникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в филиале.

Правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности воспитанников филиала, ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.6. В филиале организуются кружки, студии, секции, проводятся экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.8. Содержание и воспитание детей в филиале осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## **2. Порядок приема и отчисления воспитанников.**

2.1. В филиал принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления (путевки), выданной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- родительские дети

2.2. В филиал дети могут временно приниматься, при наличии свободных мест и направления, выданного Департамента труда и социальной защиты населения, в течение всего периода, когда родитель/законный представитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного.

2.3. На каждого ребенка, определяемого в филиал, орган опеки и попечительства предоставляет следующие документы:

- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт;
- медицинские документы о состоянии здоровья, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы об образовании (для подопечных школьного возраста);
- акт проверок условий жизни ребенка;
- направление (путевка) в ГБУ Социальный дом «Обручевский» филиал «Беляево», выданное Учредителем;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию;
- копию решения суда о взыскании алиментов;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При помещении ребёнка в филиал орган опеки и попечительства:

- а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, и акт передачи личного дела подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и заведующим филиала;
- б) передает документы, хранящиеся в личном деле подопечного, по описи должностному лицу филиала;
- в) хранит акт о направлении ребёнка в филиал, а также акт передачи личного дела и опись документов.

2.4. Основанием для завершения пребывания воспитанников в филиале являются:

- достижение воспитанниками 18-летия;
- возвращение кровным родителям;
- перевод в другое учреждение;
- передача в семью на усыновление, под опеку или попечительство, в том числе в приемную семью;
- смерть воспитанника.

2.5. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт), свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
- справка о пребывании в филиале;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы;

- документ об образовании, характеристики, справка с места учебы (для детей школьного возраста);
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях, сберегательные книжки;
- решение суда о взыскании алиментов, копии исполнительных листов, судебных приказов,
- пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- свидетельства о праве на наследство;

### **3. Основные права и обязанности воспитанников филиала**

#### **3.1. Воспитанники филиала имеют право на:**

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и законных интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- участие в жизни и деятельности филиала;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение общего и профессионального образования;
- участие в управлении Центром;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

### 3.2. Основные обязанности воспитанников филиала:

- выполнять Устав филиала, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- соблюдать режим дня филиала и дисциплину;
- соблюдать чистоту в филиале и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу филиала, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ежедневно, в дни занятий, посещать школу/колледж;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников филиала, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять законные требования работников филиала;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в филиале и вне его, выполнять требования дежурных по филиалу, группе, добросовестно относиться к дежурству по филиалу, группе;

### 3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и токсические вещества, алкогольные и алкоголесодержащие вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам филиала;
- без разрешения педагога уходить из филиала и с его территории;
- курить, употреблять наркотические, токсические вещества в филиале и на его территории.
- брать чужие вещи без разрешения владельцев.
- выносить без разрешения администрации филиала инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений;

- ходить по учреждению в грязной обуви;
- громко разговаривать и шуметь во время занятий (своих или других воспитанников) или после отбоя.

#### **4. Внешний вид воспитанников**

4.1. Воспитанник должен следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в филиале в сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, на физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом, одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

#### **5. Поведение воспитанников на занятиях**

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями филиала.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию, делами.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

#### **6. Обязанности дежурных**

6.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя, младшего воспитателя.

6.2. Помогает обеспечить порядок в спальнях комнатах, игровых, коридоре, согласно графику дежурства.

6.3. Помогает убрать со столов после приема пищи.

6.4. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.5. Помогают ухаживать за комнатными растениями.

#### **7. Поощрения, наказания**

7.1. Процедура применения поощрений

7.1.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники филиала при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

7.2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера.

7.2.1. Меры воспитательного характера: устное замечание.

7.2.2..Применение мер воспитательного характера

7.2.2.Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники филиала.

7.2.3.Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления филиала обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим филиалом.

9.2. Один экземпляр Правил хранится в кабинете заведующего службой комплексной помощи.

9.3.Текст настоящих Правил размещается на сайте учреждения.