



ПРИКАЗ

от «30» 11 2022 г.

№ 123

«О некоторых вопросах, связанных с соблюдением норм этики и служебного поведения»

В целях повышения качества оказания социальных услуг, повышения уровня корпоративной культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ Социальный дом «Обручевский» согласно приложению (далее – Кодекс);
2. Заместителям директора, главному бухгалтеру, начальнику медицинской службы, заведующим филиалами, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под роспись в срок до 25 декабря 2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Бесштанько

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ГБУ Социальный дом «Обручевский»**

Мы работаем с людьми, у которых особые потребности.
Мы работаем с ними, для них и ради них, уважая их честь и достоинство.

Мы не можем, за пределами обязательных требований, принимать решения за людей, мы можем им помогать, сопровождать, объяснять и главное – понимать, не лишая их автономности, не нарушая их право на личное пространство и право выбора.

Личные обиды и личные негативные оценки вне поля профессии.
Мы никого из жителей нашего дома не обсуждаем, не осуждаем. Демонстрация данных оценок в профессиональном общении – под запретом в нашей команде.

Готовность к изменениям, работа над ошибками и восприятие конструктивной критики — это неотъемлемая и необходимая часть нашей работы.
Только так мы можем достичь максимального результата и стать лучше.

Повестка работы нашей команды формируется не только стандартами, нормативами, но и пожеланиями жителей нашего дома.
В своей работе мы уважаем личность, признаем своеобразие потребностей каждого жителя нашего дома.

Наши жители пользуются своими правами и их реализация приоритет для нашей команды. Повышение правового статуса, развитие социальных активностей – это приоритет, а не исключение.

Наша команда не сдерживает, а поддерживает и развивает любую социальную и личную активность жителей нашего дома.

Мы готовы открыто обсуждать любые вопросы, включая жалобы, претензии, и любую критику, так как это возможность роста для нашей команды.
Мы не скрываем ошибки и не наказываем за них, открыто работаем над их устранением, открыто обсуждая их и делая выводы.

Не страшно сказать своей команде, что устал.
Не стыдно сказать, что ты на пределе. Не стыдно сказать, что тяжело.
Не стыдно сказать, что нужна помощь.

Мы не просто выполняем трудовую функцию или оказываем социальную услугу, мы искренне хотим помочь жителям нашего дома в решении их конкретных проблем.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ Социальный дом «Обручевский» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями норм международного права, Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ Социальный дом «Обручевский», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждения.

7. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство жителей учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права жителей учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного жителя в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о жителе учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и учреждения.

11. Работники несут ответственность перед клиентами социальных служб

и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники, осуществляющие взаимодействие с работниками других учреждений социального обслуживания, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов между работниками;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников

17. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении жителей учреждений, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен

способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

22. В целях минимизации риска возникновения конфликта интересов, учреждение придерживается принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников, а также запрещает протекционизм на основе семейственности. Совместная работа близких родственников в учреждении, находящихся в прямом или функциональном подчинении, запрещена.

23. Работникам запрещается распространять или обсуждать без согласия директора учреждения или иного уполномоченного работника на публичных интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью учреждения, в том числе с использованием логотипов и символики учреждения, размещать фото- и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию учреждения.

VI. Этические правила общения в служебных чатах, по корпоративной электронной почте

24. Общение в служебных чатах, по корпоративной электронной почте осуществляется исключительно по вопросам, непосредственно касающимся организации социального обслуживания в учреждении.

25. Общение в служебных чатах должно соответствовать требованиям пунктам 18-20 настоящего Кодекса.

26. Доведение информации должно быть кратким. Обратная связь при запросе информации, ином сигнале служебного характера должна быть своевременной.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

27. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

28. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении оценки компетенции, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.