
**Этап 1 Договора №40/23 от 17.07.2023 г.
Руководство пользователя для роли Инициатор.**

Вводная часть

Данное «Руководство» предназначено для работы «Инициатора» с программным продуктом «БИТ. Управление финансами государственного учреждения» (БИТ.УФГУ) по планированию закупок для нужд ГБУ Социальный дом "Обручевский" (далее – Учреждение).

В роли «Инициатора» выступают специалисты Учреждения планирующие закупки товаров, работ (услуг) по соответствующим направлениям деятельности (категориям товаров), в том числе:

- начальник общего отдела, инженер, инженер-программист, заведующий хозяйством, механик, программный администратор, системный администратор – картриджи и расходные материалы для оргтехники, запчасти для оборудования, стройматериалы и расходные материалы для ремонта, канцелярские товары, (работы и услуги, без категории (прочие товары));

- кастелянша – хозяйственные средства, мебель, оборудование, бытовая техника, одежда и обувь, мягкий инвентарь, белье;

- старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра (Тропарево) – средства личной гигиены, уходовые средства, медицинская мебель, оборудование дезинфицирующие средства;

- заведующий аптекой, фармацевт – лекарства и перевязочные средства;

- врач эпидемиолог – средства индивидуальной защиты и медицинские расходные материалы, дезинфицирующие средства (работы и услуги, без категории (прочие товары));

- шеф-повар, медицинская сестра диетическая – продукты питания, посуда и инвентарь для пищеблока, (работы и услуги, без категории (прочие товары));

- специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, заведующий сектором комплексной безопасности, специалист по комплексной безопасности – работы и услуги, без категории (прочие товары);

- заведующий социально-реабилитационным отделением – работы и услуги, без категории (прочие товары);

- заведующий социальной службой – работы и услуги, без категории (прочие товары);

- инструктор по физической культуре – работы и услуги, без категории (прочие товары).

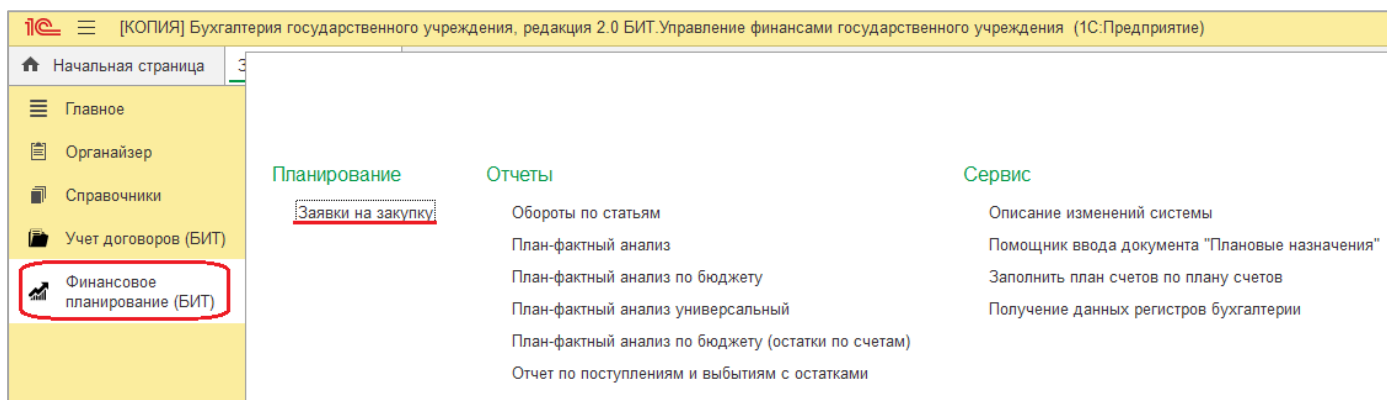
Работа под ролью «Инициатор» заключается в сборе информации о потребности подразделений Учреждения в материальных средствах, работах (услугах), её обобщения и внесения в базу программного продукта (БИТ.УФГУ) с целью их последующей закупки (получения) для нужд Учреждения и выполнения показателей государственного задания утвержденных Учреждению Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Глоссарий:

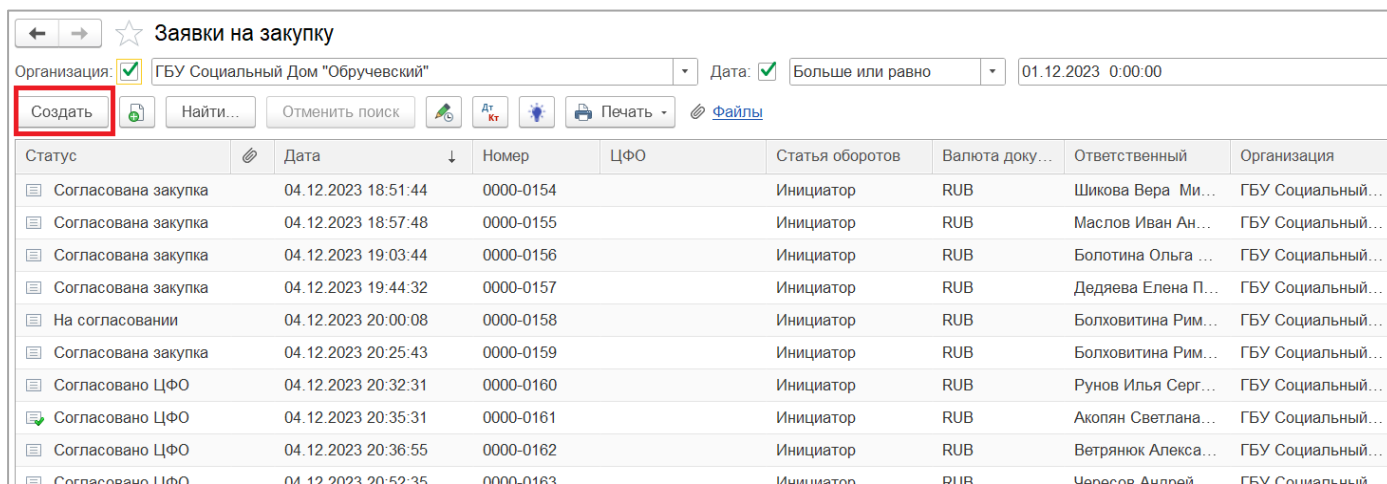
ЦФО - центры финансовой ответственности, это подразделения Учреждения, которые вовлечены в процесс планирования закупок, сотрудники которых являются ответственными за закупку определенной категории товаров, работ (услуг) для нужд Учреждения;

КПГЗ - классификатор предметов государственного заказа города Москвы, представляющий собой систематизированный иерархический перечень унифицированных наименований категорий товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Учреждений города Москвы, (далее - номенклатура КПГЗ).

Для формирования документа «Заявка на закупку», необходимо перейти в раздел «Финансовое планирование (БИТ)» подраздела «Планирование» выбрать «Заявки на закупку».



В появившемся окне, для создания нового документа нажимаем кнопку «Создать».



Последовательно заполняем документ.

1) В шапке документа:

- «Номер» - заполняется автоматически;
- «Дата от» - указываем дату формирования заявки. По умолчанию заполняется автоматически;
- «Организация» - указывается автоматически;
- «Сценарий» - необходимо указать «Заявка на закупку товаров, работ, услуг»;
- «Валюта» - указывается автоматически.
- «Категория товаров» - определяем, какую категорию товаров необходимо закупить. После чего из списка раздела «Категория товаров» выбираем нужную. Если в сплывающем окне нет нужной категории – нажимаем кнопку «Показать все» и выбираем позицию из открывшегося справочника.

← → ☆ Заявка на закупку: Новый *

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать [Файлы](#)

Номер: от: 04.12.2023 0:00:00 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Сценарий: Заявка на закупку товаров, работ, услуг

Категория товаров: Без категории (прочие товары) Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку

N	Период	Предмет	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество
		Мебель, оборудование, бытовая техника	КПГЗ		

[Показать все](#)

2) Далее переходим в табличную часть. Заполняем документ слева направо. Для того, чтобы добавить новую строку в табличную часть, нажимаем кнопку «Добавить»

← → ☆ Заявка на закупку: Новый *

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать [Файлы](#)

Номер: от: 04.12.2023 0:00:00 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Сценарий: Заявка на закупку товаров, работ, услуг

Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку [Источники данных \(при копировании\)](#)

[Заполнить](#)

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество
				КПГЗ		

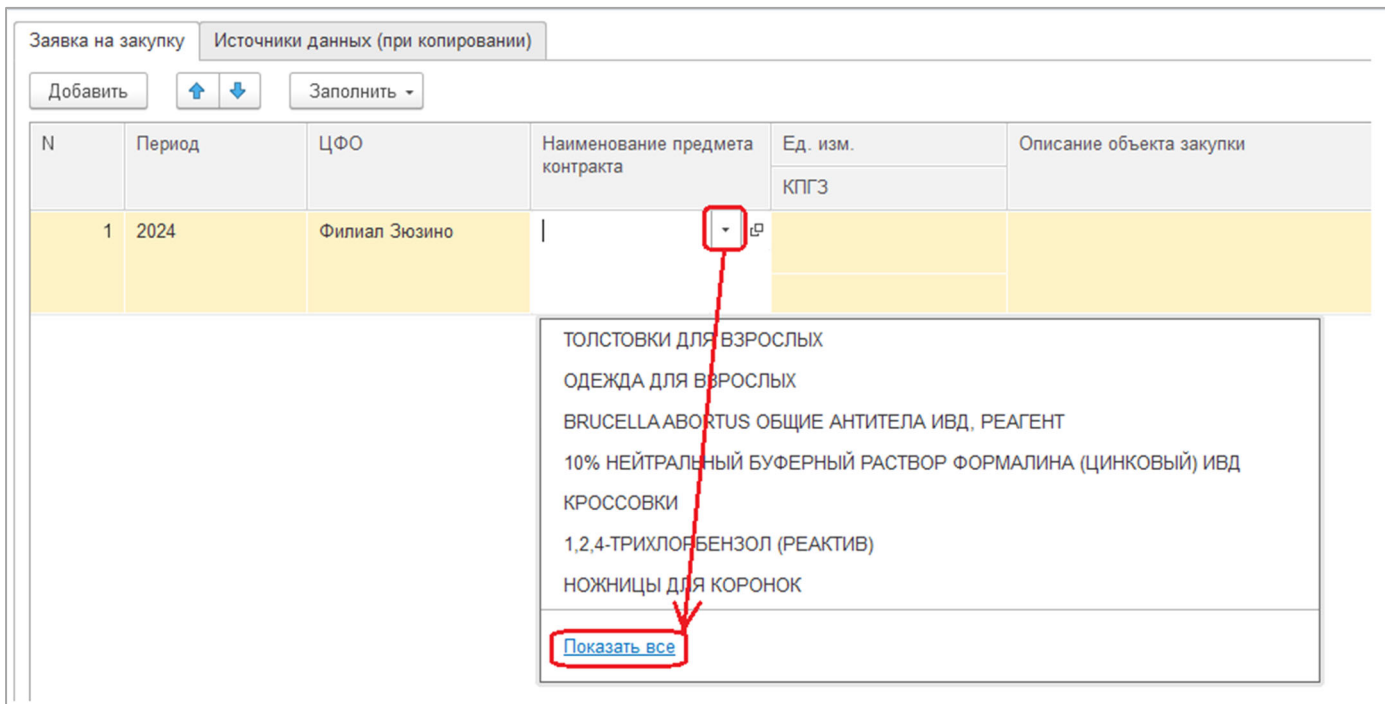
- **«Период»** - необходимо заполнить год, для которого будет произведена данная закупка;
- **«ЦФО»** - выбираем из предложенного списка подразделение, в котором работает инициатор заявки;

☆ Центры финансовой ответственности

Выбрать Создать Найти... Отменить поиск Импорт объектов из MS Excel [Еще](#)

Наименование	↑	Кодификатор	Вид ЦФО	Руководитель	Является юридическим лицом	Описание
[-] Филиал Зюзино			Центр дохода и...		✓	
▶ [-] Хозяйственный отдел (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Социальное отделение №5 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Социальное отделение №4 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Социальное отделение №3 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Социальное отделение №2 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Социальное отделение № 1 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Социально-реабилитационное отделение (Зю...			Центр дохода и...			
▶ [-] Отделение № 5 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Отделение № 4 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Отделение № 3 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Отделение № 2 (Зюзино)			Центр дохода и...			
▶ [-] Отделение № 1 (Зюзино)			Центр дохода и...			

- **«Наименование предмета контракта»** - необходимо выбрать требуемую для закупки номенклатуру КПГЗ из предложенного списка. Для этого необходимо провалиться в список через ссылку «Показать все».



Необходимая нам номенклатура КПГЗ располагается в группе «КПГЗ», для этого раскрываем её двойным нажатием мыши. Из списка выбираем номенклатуру КПГЗ, которую нужно заказать.

Для удобства выбора номенклатуры КПГЗ используем примерный «Перечень номенклатур КПГЗ по контрактам заключенным ГБУ Социальный дом "Обручевский" за предыдущие периоды»

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: 'Номер контракта' (Contract number), 'Поставщик' (Supplier), 'ИНН поставщика' (Supplier INN), 'Предмет контракта' (Contract subject), 'ОПКД' (OPKD), 'КПГЗ' (KPGZ), and 'СПКЗ' (SPKZ). The 'КПГЗ' column is highlighted with a red box. The spreadsheet contains a list of contracts and their corresponding items.

Номер контракта	Поставщик	ИНН поставщика	Предмет контракта	ОПКД	КПГЗ	СПКЗ
091123-1	ООО "АРКО КАРИНО"	5001130298	Поставка товаров для творчества	32.40.20.131 - Наборы конструкторские и игрушки для конструирования деревянные прочие;	01.20.09.01.13 - ИГРУШКИ ДЕТСКИЕ ГОЛОВОЛОМКИ;	Игрушка детская Головоломка;
61/23	Байрамбеков Рамис Абдуманафович	563408361275	Поставка медицинских перчаток	22.19.60.119 - Перчатки резиновые прочие;	01.02.10.13.14.01 - ПЕРЧАТКИ СМОТРОВЫЕ/ПРОЦЕДУРНЫЕ НИТРИЛОВЫЕ, НЕОПУДРЕННЫЕ, НЕСТЕРИЛЬНЫЕ;	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные;
031123-5	ООО "ФК ГРАНД КАПИТАЛ"	7729418511	Поставка лекарственных средств	21.20.10.194 - Препараты противовирусные для системного применения	01.02.09.07.05 - ПРОТИВОВИРУСНЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДЛЯ СИСТЕМНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ;05	Тинорон 125 мг
031123-4	САО "РЕСО-Гарантия"	7710045520	Обязательное страхование ОСАГО	65.12.21.000 - Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	03.14.03.01 - СТРАХОВАНИЕ АВТОГРАЖДАНСКОМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВОДИТЕЛЯ	Оформление страхования автогражданской ответственности (далее - ОСАГО) для транспортных средств;
60/23	ООО "ПРОЕКТ ЭКСПЕРТ"	7720855933	Поставка МФУ для нужд ГБУ СД "Обручевский"	28.20.18.120 - Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений, с функциями безопасности шифрования, обеспеченными встроенными, в том числе	01.13.04.02.02.05 - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО (МФУ);	Многофункциональное устройство (МФУ);
031123-3	ООО "А-СТАЙЛ"	9715357213	Поставка дисков	29.32.30.390 - Части и принадлежности для автотранспортных средств прочие, не включенные в другие группировки;	01.13.04.02.02.05 - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО	Многофункциональное устройство (МФУ);
031123-2	ООО "ВЕНДОР"	3123450870	Поставка товаров строительных	08.12.12.140 - Щебень;	01.09.08.03 - ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ ДЛЯ СПЕЦТЕХНИКИ НА БАЗЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ;	Комплекующая (запасная часть) для спецтехники;
031123-1	ООО "ЛИНКО"	7725571283	Поставка сканера	26.20.16.190 - Устройства ввода/вывода данных прочие	01.11.03.04.02.03 - ЩЕБЕНЬ ИЗ ОТСЕВОВ ДРОБЛЕНИЯ;	Щебень из отсевов дробления;
011123-1	ЗАО "БИЗНЕС АЙ ТИ"	7709782632	Услуги по предоставлению доступа к программному продукту	63.11.11.000 - Услуги по обработке данных	01.11.01.04.10.01 - КЛАПАНЫ СЛИВНЫЕ;	Клапан сливной;
311023-1	ЗЕМСКОВА АНАСТАСИЯ РОМАНОВНА ЗЕМЛЯКОВА	691409057731	Поставка колес	29.32.30.390 - Части и принадлежности для автотранспортных средств прочие, не включенные в другие группировки;	01.13.11.04 - ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ СО ШТРИХКОДАМИ, РАДИОМЕТКАМИ И ЭТИКЕТКАМИ	Терминал сбора данных штрихкодов
			Поставка Многофункционального	01.15.05.03.02 - КАРМАНЫ ДЕРЖАТЕЛИ, ПОДСТАВКИ	01.09.08.10.04.02 - КОЛЕСА ОПОРНЫЕ;	Колесо опорное;
					01.09.08.10.04.02 - КОЛЕСА ОПОРНЫЕ;	Колесо опорное;
					01.09.08.10.04.02 - КОЛЕСА ОПОРНЫЕ;	Колесо опорное;
					01.15.05.03.02 - КАРМАНЫ ДЕРЖАТЕЛИ, ПОДСТАВКИ	Подставка информационная;

В случае, если нужной номенклатуры в списке группы «КПГЗ» нет, возвращаемся в предыдущий список и в верхней части справочника снимаем галочку «Отображать только КПГЗ».

☆ Номенклатура

Отображать только КПГЗ:

Выбрать Найти... Отменить поиск ? [меню] [ссылка]

Наименование	↓	Код
▶ Загруженная номенклатура		00-000000017533
▶ КПГЗ		00-000000000001

После чего будет отображён общий список всей номенклатуры. Выбираем нужную из представленного списка.

☆ Номенклатура

Отображать только КПГЗ:

Выбрать Найти... Отменить поиск ? [меню] [ссылка]

Наименование	↓	Код
▶ Загруженная номенклатура		00-000000017533
▶ КПГЗ		00-000000000001
— "Бонадерм" гель 1л., дезенф. ср-во, кожный антисептик. Литр;^кубический дециметр, л		00-000000018713
— "Бонасепт, 1л. (с дозатором),дезенф. ср-во, жид. мыло. Литр;^кубический дециметр, л		00-000000017605
— "Дезон-Ультра" . Дезинфицирующее ср-во, жидкое мыло ,1л, л		00-000000017746

ВАЖНО! Для удобства выбора необходимой номенклатуры, можно воспользоваться поиском. Для этого необходимо нажать кнопку «Найти» или начать вводить необходимое наименование номенклатурной позиции.

☆ Номенклатура

Отображать только КПГЗ:

Выбрать **Найти...** Отменить поиск ? [меню] [ссылка]

Наименование	↓	Код
▶ Загруженная номенклатура		00-000000017533
▶ КПГЗ		00-000000000001
— "Бонадерм" гель 1л., дезенф. ср-во, кожный антисептик. Литр;^кубический дециметр, л		00-000000018713
— "Бонасепт, 1л. (с дозатором),дезенф. ср-во, жид. мыло. Литр;^кубический дециметр, л		00-000000017605
— "Дезон-Ультра" . Дезинфицирующее ср-во, жидкое мыло ,1л, л		00-000000017746
— "Септолит салфетка антисептическая", дезинф. ср-во № 60 (банка), Упаковка, упак		00-000000017606
— "Триклосепт" 1 л. Дезиф средство кожный антисептик, упак		00-000000017607
— «Эндезим-Актив» 1л.,Дезинфицирующее средство. 1 Литр;^кубический дециметр, л		00-000000017608
— Berlingo Папка Standard с 40 вкладышами цвет зеленый, шт		00-000000019245

В открывшемся окне заполняем поле «Что искать» наименованием, которое необходимо найти. Данный поиск поможет найти схожее наименование с тем, что введено в данном поле.

☆ Номенклатура

Отображать только КПГЗ:

Выбрать Найти... Отменить поиск ? [иконка] [иконка]

Наименование	Код
Юбка для девочки Асооia p.38/152 желтая, шт	00-000000018487
Юбка жен. п/шерст., шт	00-000000017968
Юбка женская, шт	00-000000018488
Юбка, шт	00-000000019244

Найти [иконка] [иконка] [иконка]

Где искать: Наименование

Что искать: юбка

Как искать: По началу строки По части строки По точному совпадению

Текущая группа: Корневая группа

Искать только в текущей группе Исключить подчиненные группы

Найти Закрыть ?

• **«Ед. изм.»** - поле единица измерения проставляется автоматически, если не проставляется автоматически, её необходимо выбрать из списка.

← → ☆ Заявка на закупку: Новый *

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести [иконка] [иконка] [иконка] [иконка] Печать - [иконка] [Файлы](#)

Номер: [поле] от: 04.12.2023 0:00:00 [иконка] Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: [поле] Сценарий: Заявка на закупку товаров, работ, услуг

Категория товаров: Одежда и обувь [иконка] Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку [Источники данных \(при копировании\)](#)

Добавить [иконка] [иконка] Заполнить -

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.		Описание объекта закупки
				КПГЗ	[иконка]	
1	2024	Филиал Зюзино	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	[иконка]	[иконка]	
2	2024	Филиал Зюзино	Юбка для девочки Асооia p.38/152 желтая, шт			

шт

компл

[Показать все](#)

☆ Классификатор единиц измерения

Выбрать Найти... Отменить поиск Еще ▾ ?

Условное обозначение национ... ↓	Код	Наименование единицы измерения
10 12 шт	801	Биллион штук (Европа);
10 18 шт	802	Квинтильон штук (Европа)
10 3 усл. шт	880	Тысяча условных штук
10 6 шт	799	Миллион штук
10 9 шт	800	Миллиард штук
100 шт	797	Сто штук
дюжина шт	740	Дюжина штук
тыс. шт;	798	Тысяча штук
усл. шт	879	Условная штука
шт	796	Штука
шт в 20 фут эквив	976	Штук в 20-футовом эквиваленте (ДФЭ)
штамм	6424	Штамм

- **«КПГЗ»** - код выбранной номенклатуры КПГЗ, поле КПГЗ проставляется автоматически исходя из выбранной номенклатуры КПГЗ. Если данное поле не заполнилось автоматически, его необходимо оставить пустым.

Заявка на закупку Источники данных (при копировании)

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.
				КПГЗ
1	2024	Филиал Зюзино	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	шт 01.19.01.07.03
2	2024	Филиал Зюзино	Юбка для девочки Асооia р.38/152 желтая, шт	шт

- **«Описание объекта закупки»** - поле заполняется автоматически из карточки выбранной номенклатуры КПГЗ, если поле не заполнилось, **требуется вручную заполнить описанием закупаемого объекта.**
- **«Количество»** - поле заполняется вручную, числом соответствующему количеству закупаемого товара.

- **«Цена»** - поле заполняется вручную, в котором указывается стоимость товара за одну закупаемую единицу.
- **«Сумма»** - поле является расчётным и заполняется автоматически, путём умножения цены за единицу товара на требуемое количество товаров к закупке.
- **«Подразделение (кому)»** - поле заполняется наименованием подразделения, для которого производится закупка товара (подразделение «заказчик» товара).
- **«Обоснование потребности»** - поле заполняется вручную, где указывается необходимое обоснование потребности для закупаемого товара.

предмета	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество	Цена	Сумма	Подразделение (кому)	Обоснование потребности
ТЯ	шт	Женская толстовка. Материал: Микрофлис (100% полиэстер), цвет бирюзовый 44-46 - 1 шт...	1,000	2 500,00	2 500,00	Социальное отделение № 1 (Зюзино)	Износ изделия, требуется замена.
чки желтая,	шт	Женская юбка. Цвет: жёлтый, материал: хлопок 100%. Размер: 44-46.	2,000	1 100,00	2 200,00	Социальное отделение № 1 (Зюзино)	Износ изделия, требуется замена.

- **«Требование к гарантии»** - поле заполняется путём выбора из списка гарантийного срока службы закупаемого товара.

Сумма	Подразделение (кому)	Обоснование потребности	Требование к гарантии	Необходимы срок поставки	Наименование
2 500,00	Социальное отделение № 1 (Зюзино)	Износ изделия, требуется замена.	▼		
1 100,00	Социальное отделение № 1 (Зюзино)	Износ изделия, требуется замена.			

Введите строку для поиска
 Нажмите [Показать все](#) для выбора
 Нажмите [+](#) [\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) +

☆ **Дополнительные значения аналитик** 🔗 ⋮ □ ×

Выбрать
Создать
Создать группу
Найти...
Отменить поиск
Еще ▾

Наименование	Код	Владелец
1 месяц	000000010	Требование к гаран...
12 месяцев	000000005	Требование к гаран...
2 года	000000007	Требование к гаран...
24 месяца	000000006	Требование к гаран...

- **«Необходимый срок поставки»** - поле заполняется вручную. Необходимо указать дату предельного срока поставки закупаемого товара.
- **«Наименование недвижимого имущества»** - поле не заполняется.
- **«Остатки»** - представляет собой информативный отчёт по остаткам номенклатурных позиций на складе. Данный отчёт нужен для того, чтобы заполнить поле «Наличие в подразделении/на складе» в табличной части документа. При нажатии на ссылку, попадаем в справочник со списком остатков.

Сумма	Подразделение (кому)	Обоснование потребности	Требование к гарантии	Необходимы срок поставки	Наименование недвижимого имущества	
2 500,00	2 500,00	Социальное отделение № 1 (Зюзино)	Износ изделия, требуется замена.	12 месяцев	01.10.2024 0:00:00	<Остатки>
1 100,00	2 200,00	Социальное отделение № 1 (Зюзино)	Износ изделия, требуется замена.	12 месяцев	01.10.2024 0:00:00	<Остатки>

В справочнике реализован механизм поиска по частичному совпадению наименования для поиска той или иной позиции в списке.

Остатки номенклатуры

Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский" Дата: 01.01.2024 0:00:00

Вариант заполнения: Склад Социальное отделение № 1 (Зюзино)

Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Номенклатура	Количество	Сумма
Berlingo Панка Standard с 40 вкладышами цвет зеленый, шт	140,000	980,00
Аккумулятор DELTA DT 1240, шт	4,000	27 930,00
Аккумулятор запасной для фонарей ФОС-3, ФПС (6В, 4,5 АЧ), шт	1,000	308,70
Антинакипин для стиральных машин 500 гр, шт	80,000	10 041,95
Бак для сбора мед. отходов 35л., шт	4,000	4 360,00
Бак для сбора отходов 60л, шт	1,000	622,18
Бак для сбора пищевых отходов 32л., шт	8,000	6 016,00
Барабан для МФУ, шт	2,000	964,00
Батарейки Duracell Basic мизинчиковые AAA LR03 (18 штук в упаковке), шт	44,000	2 565,32
Батарейки аккумуляторные DURACELL, AAA (HR03), Ni-Mh, 900 mAh, КОМПЛЕКТ 4 шт., в блистере, шт	28,000	11 045,65
Бахилы высокие на завязках, пар	2 200,000	159 330,88
Бахилы, пар	23 190,000	20 820,65

- **«Наличие в подразделении/на складе»** - поле необходимо заполнить количеством позиций планируемой номенклатуры, которая осталась на складе/в подразделении «заказчика». В случае если остатков нет, данное поле не заполняется и остаётся пустым.
- **«Комментарий»** - поле заполняется вручную дополнительной информацией не вошедшую в табличную части закупаемого товара.
- **«Присоединенные файлы»** - при необходимости, в документе имеется возможность для каждой отдельной строки табличной части документа прикрепить файл, скриншот, фото. Это может понадобиться для более детального понимания того, какой товар нужно закупать.

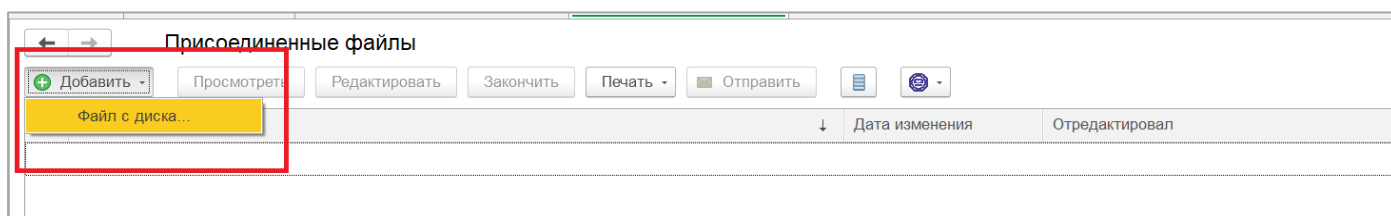
Для прикрепления необходимо провалиться в поле «Присоединенные файлы» и по кнопке «Добавить» выбрать нужный документ, расположенный на Вашем компьютере.

Посмотреть документы корректировок

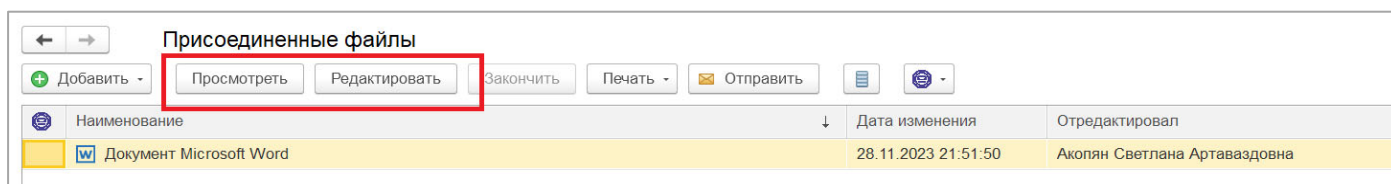
Заявка на закупку Источники данных (при копировании)

Добавить Заполнить ▾ Еще ▾

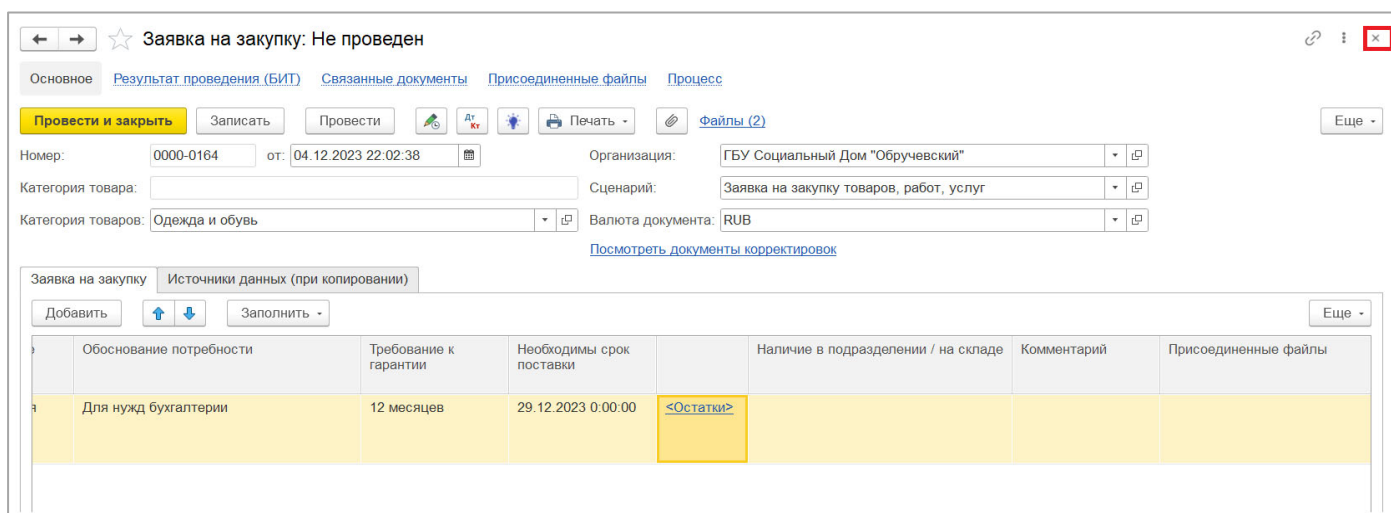
Обоснование потребности	Требование к гарантии	Необходимы срок поставки	Наличие в подразделении / на складе	Комментарий	Присоединенные файлы
Для нужд бухгалтерии	12 месяцев	29.12.2023 0:00:00	<Остатки>		



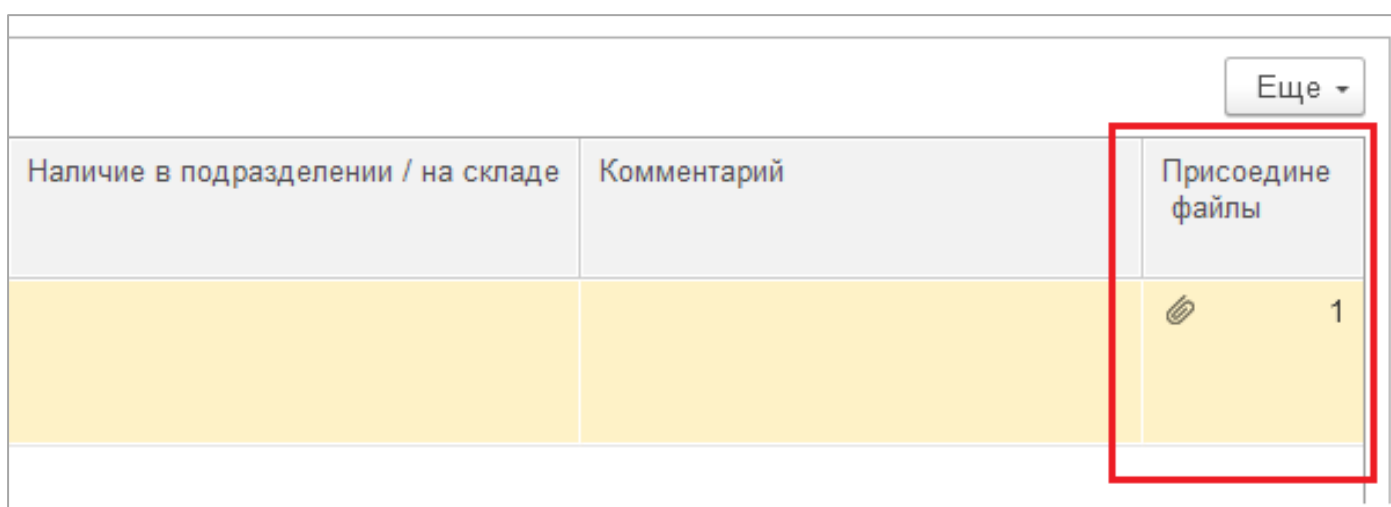
Здесь же присоединённые файлы доступны для просмотра или редактирования.



Для того, чтоб в табличной части документа было видно количество прикрепленных файлов, документ необходимо закрыть и повторно открыть.



После повторного открытия, в поле «Присоединенные файлы» будет показано количество вложенных документов.



В общем списке документов «Заявки на закупку» значком скрепки будут выделены заявки, имеющие вложенные файлы.

← → ☆ Заявки на закупку

Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский" Дата: Больше или равно 10.11.2023 0:00:00

Создать Отменить поиск

Статус	Дата	Номер	ЦФО	Статья оборотов	Валюта доку...	Ответственный	Организация
Создан	29.11.2023 12:19:50	0000-0153		Инициатор	RUB	Рунов Илья Серг...	ГБУ Социальный...
Согласована закупка	04.12.2023 18:51:44	0000-0154		Инициатор	RUB	Шикова Вера Ми...	ГБУ Социальный...
Согласована закупка	04.12.2023 18:57:48	0000-0155		Инициатор	RUB	Маслов Иван Ан...	ГБУ Социальный...
Согласована закупка	04.12.2023 19:03:44	0000-0156		Инициатор	RUB	Болотина Ольга ...	ГБУ Социальный...
Согласована закупка	04.12.2023 19:44:32	0000-0157		Инициатор	RUB	Дедаева Елена П...	ГБУ Социальный...
На согласовании	04.12.2023 20:00:08	0000-0158		Инициатор	RUB	Болховитина Рим...	ГБУ Социальный...
Согласована закупка	04.12.2023 20:25:43	0000-0159		Инициатор	RUB	Болховитина Рим...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	04.12.2023 20:32:31	0000-0160		Инициатор	RUB	Рунов Илья Серг...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	04.12.2023 20:35:31	0000-0161		Инициатор	RUB	Акопян Светлана...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	04.12.2023 20:36:55	0000-0162		Инициатор	RUB	Ветрянюк Алекса...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	04.12.2023 20:52:35	0000-0163		Инициатор	RUB	Чересов Андрей ...	ГБУ Социальный...
Создан	04.12.2023 22:02:38	0000-0164		Инициатор	RUB	Акопян Светлана...	ГБУ Социальный...
Создан	04.12.2023 22:02:39	0000-0169		Инициатор	RUB	Агеева Наталья ...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	05.12.2023 10:28:21	0000-0165		Инициатор	RUB	Агеева Наталья ...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	05.12.2023 10:30:40	0000-0166		Инициатор	RUB	Гудкова Марина ...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	05.12.2023 11:11:32	0000-0167		Инициатор	RUB	Агеева Наталья ...	ГБУ Социальный...
На согласовании	05.12.2023 11:17:26	0000-0168		Инициатор	RUB	Бесштанова Све...	ГБУ Социальный...
Согласовано ЦФО	05.12.2023 12:17:31	0000-0170		Инициатор	RUB	Ветрянюк Алекса...	ГБУ Социальный...
Согласовано ПЭО	05.12.2023 12:49:18	0000-0171		Инициатор	RUB	Ветрянюк Алекса...	ГБУ Социальный...
На согласовании	05.12.2023 13:46:11	0000-0172		Инициатор	RUB	Ветрянюк Алекса...	ГБУ Социальный...
Создан	05.12.2023 13:47:28	0000-0173		Инициатор	RUB	Колько Светлана...	ГБУ Социальный...

3) Переходим к заполнению ответственного лица. В нижней части документа проверяем ответственного сотрудника, который составил документ и делает заявку. Для этого заполняем строку «Ответственный».

Добавить

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество	Цена	Сумма	Подразделение (кому)	Обо
1	2024	Филиал Эюзино	ТОПСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	шт	Женская топсовка. Материал: Микрофлис (100% полиэстер), цвет бирюзовый 44-46 - 1 шт...	1,000	2 500,00	2 500,00	Социальное отделение № 1 (Эюзино)	Изн
2	2024	Филиал Эюзино	Юбка для девочки Асооia p.38/152 желтая, шт	шт	Женская юбка. Цвет: жёлтый, материал: хлопок 100%. Размер: 44-46.	2,000	1 100,00	2 200,00	Социальное отделение № 1 (Эюзино)	Изн
						3,000		4 700,00		

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна

Комментарий:

4) После того как все необходимые поля заполнены документ необходимо записать. Сделать это можно, нажав кнопку «Записать».

← → ☆ Заявка на закупку: Новый *

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Номер: от: 04.12.2023 0:00:00 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Сценарий: Заявка на закупку товаров, работ, услуг

Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество
---	--------	-----	---------------------------------	----------	--------------------------	------------

- 5) После того как документ полностью сформирован, необходимо отправить заявку на согласование руководителю. Для этого в нижней части документа нажимаем кнопку «Отправить на согласование».

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна
Комментарий:
Создана заявка на закупку
Отправить на согласование
Текущий статус: Создан

Стоит обратить внимание на то, что статус заявки после отправки изменится с «Создан» на «На согласовании», что и будет свидетельствовать о том, что заявка отправлена руководителю на согласование. Стоит обратить внимание, что, находясь в данном статусе заявка становится недоступной для редактирования.

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна
Комментарий:
Текущий статус: На согласовании

- 6) В случае если заявка требует корректировки по тем или иным причинам, её необходимо отозвать. Для этого переходим во вкладку «Процесс», в верхней части документа.

Заявка на закупку: Не проведен
Основное Результат проведения (БИТ) Связанные документы Присоединенные файлы **Процесс**

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Файлы

Номер: 0000-0164 от: 04.12.2023 22:02:38 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"
Категория товара: Сценарий: Заявка на закупку товаров, работ, услуг
Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку Источники данных (при копировании)

Добавить Заполнить

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм. КПГЗ	Описание объекта закупки	Количество
1	2024	Филиал Зюзино	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	шт 01.19.01.07.03	Женская толстовка. Материал: Микрофлис (100% полиэстер), цвет бирюзовый, 44 - 46, 1 шт, ...	

В табличной части «Задачи» встаем на поле с задачей в статусе «Создана заявка на закупку», кликаем правой кнопкой мыши и отменяем выполнение.

Текущий статус: На согласовании

Задачи

Дата создания	Задача	Исполнитель	Дата выполнения	Установлен статус
05.12.2023 12:04:09	Создана заявка на закупку	Агеева Наталья Владимировна	05.12.2023 12:04:09	На согласовании
05.12.2023 12:04:09	Согласование заявки Начальником подразделения, ес	Начальник подразделения, ес		

Отменить принятие к исполнению
Отменить выполнение

Как результат Вы увидите, что текущий статус заявки изменился на «Создан», а задача «Согласование заявки Начальником подразделения» приобретёт вид вычеркнутой задачи, что и будет означать, что процесс согласования заявки отозван.

← → ☆ Заявка на закупку: Не проведен

[Основное](#) [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Карточка процесса по документу

Текущий статус: **Создан**

Задачи

Дата создания	Задача	Исполнитель	Дата выполнения	Установлен
05.12.2023 12:04:09	Создана заявка на закупку	Агеева Наталья Владимировна		
05.12.2023 12:04:09	Согласование заявки Начальн...	Начальник подразделения, если кастелянша Тропар...		

Для того, чтобы документ вновь стал доступен для редактирования, переходим во вкладку «Основное» и через кнопку «Еще» необходимо «Перечитать» документ.

← → ☆ Заявка на закупку: Не проведен

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Печать](#) [Файлы](#) [Еще](#)

Номер: 0000-0164 от: 04.12.2023 22:02:38 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

Сценарий: Заявка на закупку товаров, работ, услуг

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку [Источники данных \(при копировании\)](#)

[Добавить](#) [Заполнить](#)

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм. КПГЗ	Описание объекта закупки
1	2024	Филиал Зюзино	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	шт 01.19.01.07.03	Женская толстовка. Материал: Микрофлис (100% полиэстер), цвет бирюзовый, 44 - 46, 1 шт, ...

- Провести и закрыть
- Записать Ctrl+S
- Перечитать**
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Провести
- Отменить проведение
- Показать в списке
- История изменений
- Результат проведения
- Справочная информация

После проведения данной процедуры заявка становится доступной для редактирования и новой отправки на согласование.

← → ☆ Заявка на закупку: Не проведен

[Основное](#) [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Печать](#) [Файлы](#) [Еще](#)

Номер: 0000-0169 от: 04.12.2023 22:02:39 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку [Источники данных \(при копировании\)](#)

[Добавить](#) [Заполнить](#) [Еще](#)

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм. КПГЗ	Описание объекта закупки	Количество	Цена
1	2024	Филиал Зюзино	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	шт 01.19.01.07.03	Женская толстовка. Материал: Микрофлис (100% полиэстер), цвет бирюзовый, 44 - 46, 1 шт, ...	1,000	1 000
2	2024	Филиал Зюзино	Юбка для девочки Асооia р.38/152 желтая, шт	шт	Женская юбка. Цвет: желтый, материал6 хлопок 100%. Размер 44-46	1,000	1 000
						2,000	

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна

Комментарий: **Создана заявка на закупку**
[Отправить на согласование](#) Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи Текущий статус: **Создан**

ВАЖНО! Заявку на закупку можно отозвать только в том случае, если она ещё не утверждена руководителем и не переведена в статус «Согласовано ЦФО». В случае, если заявка уже согласована, отзываться её не представляется возможным.

7) Любая заявка на закупку, отправленная на согласование, может вернуться на доработку инициатору. Узнать о том, что заявка возвращена на доработку, можно несколькими способами:

- На начальной странице в разделе текущие задачи, такие заявки будут выделены жирным шрифтом;

Начальная страница

Журнал операций

Тип документа: [] Организация: [x] ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Корреспондент: [] Ответственный: [x] Агеева Наталья Владимировна

Дата	Номер	Тип документа	Сумма	Корреспондент

Мои текущие задачи по обработке документов

Сгруппировать по - К исполнению

Задача	Дата создания	Срок по нормативу
Создана заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0077 от 09.11.2023 19:58:16	09.11.2023 19:58	09.11.2023 22:58
Создана заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0090 от 10.11.2023 18:46:12	10.11.2023 18:46	10.11.2023 21:46
Создана заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0092 от 10.11.2023 18:51:33	10.11.2023 18:54	10.11.2023 21:54
Создана заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0281 от 04.12.2023 14:42:24	10.12.2023 18:19	10.12.2023 21:19
Создана заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0283 от 05.12.2023 16:18:27	05.12.2023 16:18	05.12.2023 19:18

- Так же во вкладке «органайзер», раздел «Мои задачи по обработке документов» жирным шрифтом выделены задачи вернувшиеся на доработку

Мои задачи по обработке документов

Сгруппировать по - К исполнению Задачи с переданными правами

Дата создания	Задача	Автор	Описание	Срок по нормативу
08.12.2023 16:41	Создана Сводная заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0194 от 08.12.2023 15:33:07	Беспамятко Андрей Владимирович	ТЕСТ ПРОЙДЕН	08.12.2023 18:41
08.12.2023 16:02	Создана Сводная заявка на закупку: Заявка на закупку 0000-0197 от 08.12.2023 16:02:05	Дечева Елена Владимировна		08.12.2023 18:02

- Помимо того, в общем списке заявок, статус отправленной на согласование руководителю, отражается как «На доработке», что и говорит о необходимости скорректировать заявку и повторно отправить на согласование.

← → ☆ Заявки на закупку

Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский" ▼

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна ▼

Создать Отменить поиск

Статус	Дата	Номер	ЦФО	Статья обор...
На согласовании	29.11.2023 9:39:28	0000-0129		Инициатор
Создан	30.11.2023 12:39:27	0000-0185		Инициатор
На доработке	04.12.2023 14:42:24	0000-0281		Инициатор
Создан	05.12.2023 16:18:27	0000-0283		Инициатор

Открываем заявку, которая вернулась на доработку. Чтобы понять причину, по которой заявка возвращена на доработку, необходимо обратить внимание на комментарий в нижней части документа.

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна

Комментарий:

Создана заявка на закупку Бесштанова Светлана Валерьевна: Не указано описание объекта закупки. Текущий статус: **На доработке**

Корректируем оставленное руководителем замечание и отправляем заявку на согласование повторно. Для этого нажимаем кнопку «Отправить на согласование».

Ответственный: Агеева Наталья Владимировна

Комментарий:

Создана заявка на закупку Бесштанова Светлана Валерьевна: Не указано описание объекта закупки. Текущий статус: **На доработке**

Также в документе реализована возможность проанализировать историю возврата заявки на закупку от всех руководителей. Для этого, необходимо перейти во вкладку «Процесс». В колонке «Описание выполнения» можно увидеть всю историю комментариев, с которыми руководители отправляли документ на доработку инициатору.

← → ☆ Заявка на закупку: Не проведен

[Основное](#) [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) Процесс

Карточка процесса по документу

Текущий статус: **На доработке**

Задачи

Дата создания	Задача	Исполнитель	Дата выполнения	Установлен статус	Описание выполнения
04.12.2023 14:42:24	Создана заявка на закупку	Агеева Наталья Владимировна	04.12.2023 14:42:55	На согласовании	
04.12.2023 14:42:55	Согласование заявки Начальником подразде...	Бесштанова Светлана Валерьевна, Начал...	10.12.2023 18:19:44	На доработке	Не указано описание объекта закупки.
10.12.2023 18:19:44	Создана заявка на закупку	Агеева Наталья Владимировна	10.12.2023 18:39:59	На согласовании	
10.12.2023 18:39:59	Согласование заявки Начальником подразде...	Бесштанова Светлана Валерьевна, Начал...	10.12.2023 18:40:20	На доработке	Нет остатков
10.12.2023 18:40:20	Создана заявка на закупку	Агеева Наталья Владимировна	10.12.2023 18:40:30	На согласовании	
10.12.2023 18:40:30	Согласование заявки Начальником подразде...	Бесштанова Светлана Валерьевна, Начал...	10.12.2023 18:40:56	На доработке	Не верно указана ед. измерения
10.12.2023 18:40:56	Создана заявка на закупку	Агеева Наталья Владимировна			