

**Этап 1 Договора №40/23 от 17.07.2023 г.**

**Руководство пользователя для роли Инициатор.**

**Создание сводной заявки.**

## **Вводная часть**

Данное «Руководство» предназначено для работы «Инициатора» (создание сводной заявки) с программным продуктом «БИТ. Управление финансами государственного учреждения» (БИТ.УФГУ) по планированию закупок для нужд ГБУ Социальный дом "Обручевский" (далее – Учреждение).

В роли «Инициатора» (создание сводной заявки) выступают специалисты (руководители) Учреждения формирующие сводные заявки по заявкам, поступающим от инициаторов по соответствующим направлениям деятельности (категориям товаров) и в соответствии с установленными полномочиями, в том числе:

### **Филиал «Зюзино»**

- заведующий хозяйством - хозяйственные средства, мебель, оборудование, бытовая техника;
- заведующий социальной службой - одежда и обувь, мягкий инвентарь, белье, работы и услуги, без категории (прочие товары);
- главная медицинская сестра – средства личной гигиены, уходовые средства, медицинская мебель, оборудование дезинфицирующие средства.

### **Филиал «Тропарево»**

- заведующий хозяйством – хозяйственные средства, мебель, оборудование, бытовая техника;
- главная медицинская сестра – одежда и обувь, мягкий инвентарь, белье, медицинская мебель, оборудование, дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, уходовые средства.

### **«Центральное подразделение»**

- заведующий хозяйством– хозяйственные средства, мебель, оборудование, бытовая техника;
- заведующий социально-реабилитационным отделением – одежда и обувь;
- главная медицинская сестра – средства личной гигиены, уходовые средства, медицинская мебель, оборудование.

Работа под ролью «Инициатор» (создание сводной заявки) заключается в сборе информации о потребности подразделений Учреждения в материальных средствах, работах (услугах), её обобщения и внесения в базу программного продукта (БИТ.УФГУ) с целью их последующей закупки (получения) для нужд Учреждения и выполнения показателей государственного задания утвержденных Учреждению Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Сводная заявка представляет собой документ «Заявка на закупку», сформированный автоматически на основании ранее полученных и согласованных заявок от других инициаторов, и включает в себя общий перечень закупаемых товаров в одном документе.

## **Глоссарий:**

**ЦФО** - центры финансовой ответственности, это подразделения Учреждения, которые вовлечены в процесс планирования закупок, сотрудники которых являются ответственными за закупку определенной категории товаров, работ (услуг) для нужд Учреждения;

**КПГЗ** - классификатор предметов государственного заказа города Москвы, представляющий собой систематизированный иерархический перечень унифицированных наименований категорий товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Учреждений города Москвы, (далее - номенклатура КПГЗ).

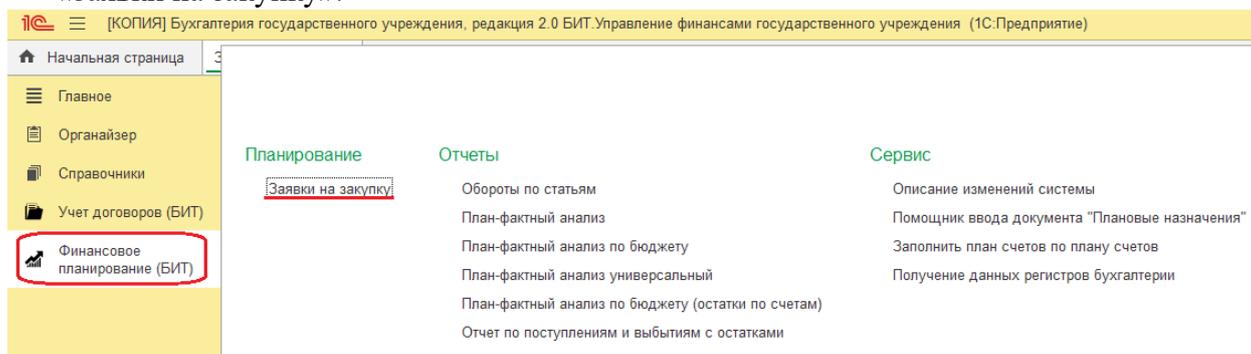
Для формирования сводной заявки необходимо согласовать несколько «Заявок на закупку» от других инициаторов. (см. – «Руководство пользователя по согласованию заявки на закупку для роли «Руководитель»).

- 1) После того, как все необходимые заявки на закупку поступили и согласованы, они готовы к формированию сводной заявки.

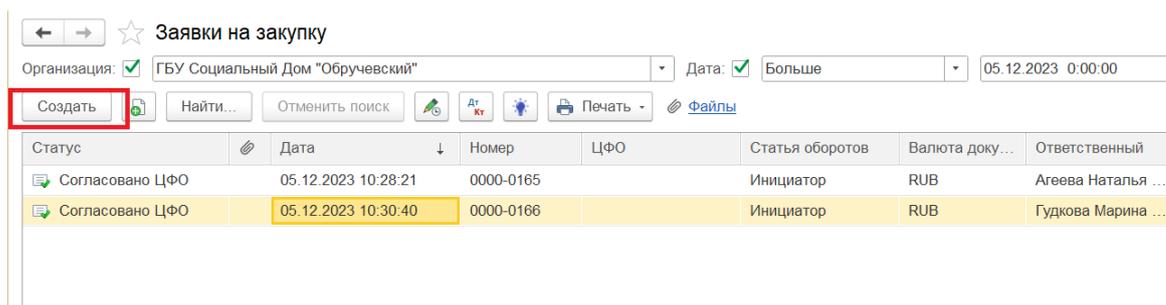
**ВАЖНО!** Для формирования сводной заявки, из нескольких заявок на закупку, все они обязательно должны быть в статусе «Согласовано ЦФО» и проведены.

- 2) Для того, чтобы создать сводную заявку, в программе реализована возможность автоматического формирования. Есть несколько способов:

1. Формирование сводной заявки путём объединения нескольких заявок на закупку в единую заявку. Для этого первым шагом необходимо создать новую заявку на закупку. Для формирования документа «Заявка на закупку», необходимо перейти в раздел «Финансовое планирование (БИТ)» подраздела «Планирование» выбрать «Заявки на закупку».



В появившемся окне, для создания нового документа нажимаем кнопку «Создать».



Заполняем документ. В шапке документа:

- «Номер» - заполняется автоматически;
- «Дата от» - указываем дату формирования заявки. По умолчанию заполняется автоматически;
- «Организация» - указывается автоматически;
- «Сценарий» - необходимо указать «Сводная заявка»;
- «Валюта» - указывается автоматически.
- «Категория товаров» - необходимо выбрать из справочника, указав ту категорию товаров, по которой нужно объединить несколько заявок в одну сводную.

← → ☆ Заявка на закупку: Новый \*

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать - [Файлы](#)

Номер:  от: 05.12.2023 0:00:00 Организация:

Категория товара:  Сценарий:

Категория товаров:  Валюта документа:

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку [Источники данных \(при копировании\)](#)

[Добавить](#) [Заполнить -](#)

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество
				КПГЗ		

В табличной части документа нажимаем кнопку «Заполнить» -> «Копирование данных бюджета» и подтверждаем запись документа.

← → ☆ Заявка на закупку: Новый \*

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Печать - [Файлы](#) Ет

Номер:  от: 05.12.2023 0:00:00 Организация:

Категория товара:  Сценарий:

Категория товаров:  Валюта документа:

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку [Источники данных \(при копировании\)](#)

[Добавить](#) **Заполнить -** Ет

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Описание объекта закупки	Количество	Цена
				КПГЗ			

Перед выполнением действия документ необходимо записать. Записать документ?

После чего мы попадаем в обработку «Копирование данных бюджет». Данная обработка предназначена для объединения нескольких заявок на закупку в единую, сводную заявку. Для этого, на панели настроек указываем необходимый «Период», заполняем поле «Валюта» и в случае необходимости задаём определённые отборы (например, по категории товаров или ответственному).

← → ☆ Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

N	Источник	Период (регистр)	Категория товара	Категория товаров	Сцена
1	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Одежда и обувь	Заявка товаров
2	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0167 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Одежда и обувь	Заявка товаров
3	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0166 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Мед. Мебель, оборудование	Заявка товаров

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.12.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс: 1,0000

Отклонение суммы: Значение: 0,00

Отклонение кол-ва: Значение: 0,000

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат: 0

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Форма ввода бюджета

Отбор

Настройка	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Периодичность	Месяц
<input checked="" type="checkbox"/> Бюджет	
<input type="checkbox"/> Организация	Равно
<input type="checkbox"/> Сценарий	Равно Заявка на закупку тов...
<input type="checkbox"/> Ответственный	Равно
<input type="checkbox"/> Категория товара	Равно
<input type="checkbox"/> КПГЗ	Равно

**ВАЖНО!** Для корректной работы обработки, необходимо выбрать правильный период. Период должен соответствовать периоду, указанному в документе заявку на закупку в виде года. Т.е. если в документах «Заявка на закупку» указан период 2024, тогда необходимо при формировании обработки указывать с 01.01.2024 по 31.12.2024 и так далее.

Для удобства пользователей при подборе нужных заявок, в обработке «Копирование данных бюджета» реализована система отборов. Проставляем флажки напротив необходимых категорий, по которым хотим произвести отбор заявок из общего числа. Стоит отметить, что по умолчанию будет включен отбор с настройкой «Сведен» значение «Нет». Данный отбор отсекает все заявки, которые уже включены в сводные заявки и отправленные на согласование.

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.01.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс: 1,0000

Отклонение суммы: Значение: 0,00

Отклонение кол-ва: Значение: 0,000

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат: 0

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Форма ввода бюджета

Отбор

Настройка	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Периодичность	Месяц	
<input checked="" type="checkbox"/> Бюджет		
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Сценарий	Равно	Заявка на закупку товаров, р...
<input type="checkbox"/> Ответственный	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Сведен	Равно	Нет
<input type="checkbox"/> Категория товаров	Равно	

Напротив каждого отмеченного флажка устанавливаем необходимый вид сравнения.

### Отбор

Настройка	Вид сравнения	Значение
<input type="checkbox"/> Периодичность	Месяц	
<input type="checkbox"/> Бюджет		
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Организация	Равно	ГБУ Социальный Дом "Обручевский"
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Сценарий	Равно	Заявка на закупку товаров, работ, услуг
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ответственный	Равно	Агеева Наталья Владимировна
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Категория товара	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Категория товаров	Не равно	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подразделение (кому)	В списке	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> КПГЗ	В группе из списка	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ЦФО	В группе	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Статья оборотов	Не в списке	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> КЭК	Не в группе из списка	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> КФО	Не в группе	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> КПС	Заполнено	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ИФО	Не заполнено	

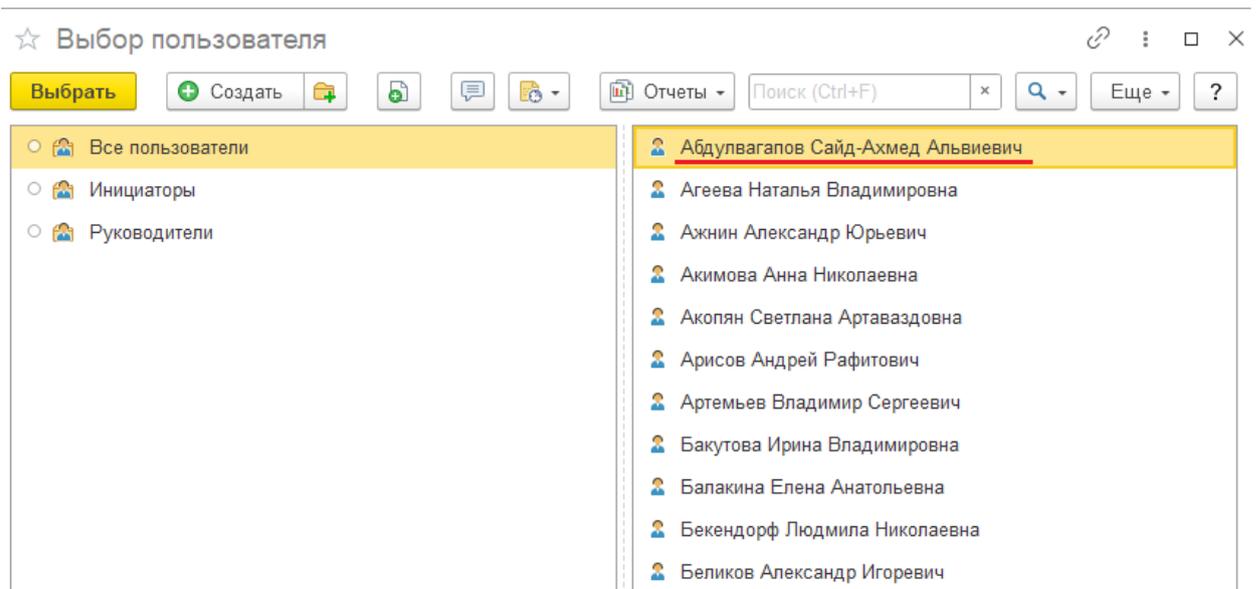
Виды сравнения бывают следующих видов:

- **«Равно»** - при выборе данного типа сравнения подберётся выбранное значение;
- **«Не равно»** - при выборе данного типа сравнения, выбранное значение будет исключено из поиска;
- **«В списке»** - при выборе данного типа сравнения, выполнится подбор по заданным значениям из списка.

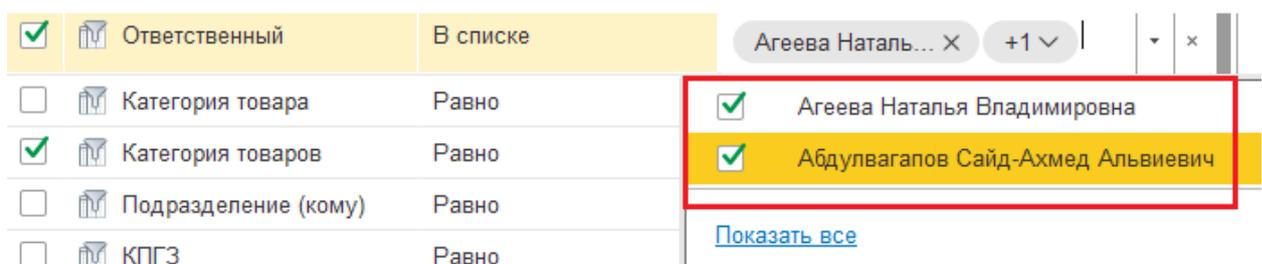
Для выбора необходимых значений, переходим в справочник путём нажатия на ссылку «Показать все».

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ответственный	<u>В списке</u>	Агеева Наталья Влади... ×   ▾ ×
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Категория товара	Равно	<input checked="" type="checkbox"/> Агеева Наталья Владимировна
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Категория товаров	Равно	<a href="#">Показать все</a>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подразделение (кому)	Равно	

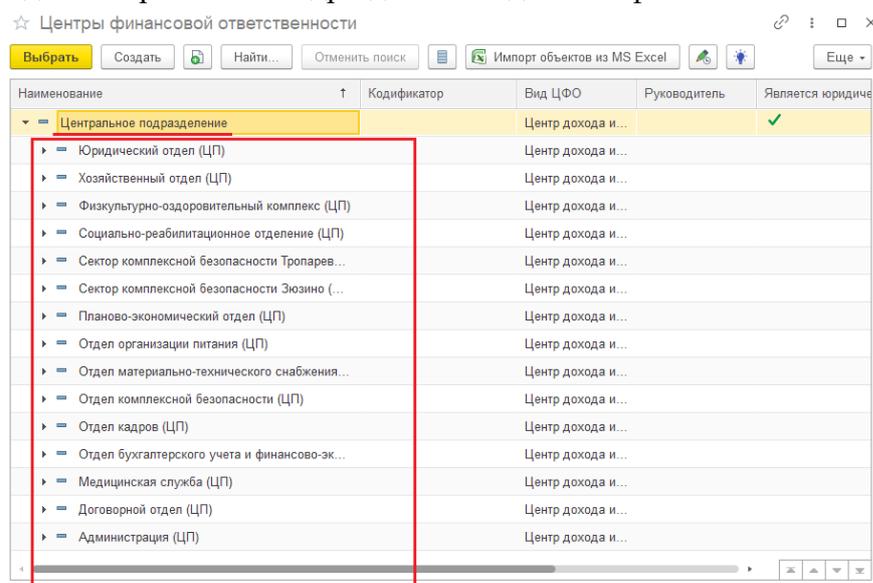
В справочнике выбираем необходимое кол-во значений, путём двойного нажатия на необходимый элемент.



Как результат выбранный список подобранных элементов изменится, именно по ним и будет осуществлён отбор.



- **«В группе»** - при выборе данного типа сравнения выполняется подбор по верхнему уровню элементу справочника. Например, если выбрать верхний уровень элемента справочника ЦФО, филиал, то произойдёт отбор по всем подразделениям данного филиала.



- **«В группе из списка»** - при выборе данного типа сравнения выполняется подбор по верхнему уровню нескольких элементов справочника из списка.
- **«Не в списке»** - при выборе данного типа сравнения, выполнится подбор, исключающий заданные значения.
- **«Не в группе из списка»** - при выборе данного типа сравнения, выполнится подбор, исключающий значения верхнего уровня элемента и все его зависимые элементы. Например, если добавить ЦФО «Филиал Зюзино» и «Центральное подразделение», будут исключены все заявки содержащие значения любого подразделения данных филиалов.
- **«Не в группе»** - при выборе данного типа сравнения, выполняется подбор, исключающий определённый выбранный элемент справочника верхнего уровня и все зависимые от него элементы. Например, если выбрать ЦФО «Филиал Зюзино», тогда из списка будут исключены все заявки содержащее любое подразделение данного филиала.
- **«Заполнено»** - при выборе данного типа сравнения, выполняется подбор всех заявок, в которых заполнено выбранное значение. Например, если поставим флажок в значении ЦФО, будут подобраны все заявки с заполненным поле ЦФО любым значением.
- **«Не заполнено»** - при выборе данного типа сравнения, выполняется подбор всех заявок, в которых не заполнено выбранное значение. Например, если поставим флажок в значении ЦФО, будут подобраны все заявки, где поле ЦФО пустое.

Нажимаем кнопку «Обновить» после чего заполнится табличная часть.

Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

Обновить

N	Источник	Период (регистр)	Категория товара	Категория товаров	Цена
1	Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024		Одежда и обувь	Заявка товаров
2	Заявка на закупку 0000-0167 от ...	01.12.2024		Одежда и обувь	Заявка товаров
3	Заявка на закупку 0000-0166 от ...	01.12.2024		Мед. Мебель, оборудование	Заявка товаров

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.12.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс: 1,0000

Отклонение суммы: Значение: 0,00

Отклонение кол-ва: Значение: 0,000

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат: 0

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Форма ввода бюджета

Отбор

Настройка	Значение
Периодичность	Месяц
Бюджет	
Организация	Равно
Сценарий	Равно Заявка на закупку тов...
Ответственный	Равно
Категория товара	Равно
КЛГЗ	Равно

Обработка заполняется всеми номенклатурными позициями в документах «Заявка на закупку», удовлетворяющих заданным отбором. Выбираем нужные позиция для объединения, путем отметки галочек напротив позиций, которые нужно объединить в единую заявку на закупку.

← → ☆ Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

N	Источник	Период (регистр)	Категория товара	Категория товаров
1	Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024		Одежда и обувь
2	Заявка на закупку 0000-0167 от ...	01.12.2024		Одежда и обувь
3	Заявка на закупку 0000-0166 от ...	01.12.2024		Мед. Мебель, оборудование

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.12.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс:

Отклонение суммы: Значение

Отклонение кол-ва: Значение

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Фор

Отбор

Настройка	Значение
Периодичность	Месяц
Бюджет	
Организация	Равно
Сценарий	Равно 3
Ответственный	Равно
Категория товаров	Равно

Выбрав необходимые позиции нажимаем кнопку «Перенести» -> «Загрузить».

← → ☆ Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

N	Источник	Период	Категория товара	Категория товаров
1	Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024		Одежда и обувь
2	Заявка на закупку 0000-0167 от ...	01.12.2024		Одежда и обувь

Панель настроек

Период

Вариант: Произв

с 01.12.2024

Настройки

Режим сообщени

Валюта:

Возвращаемся в документ, из которого была запущена обработку. Как итог, табличная часть документа будет заполнена позициями, которые были выбраны при формировании сводной заявки.

← → ☆ Заявка на закупку: Не проведен \*

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать -

Номер: 0000-0168 от: 05.12.2023 11:17:26 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Сценарий: Сводная заявка

Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

Посмотреть документы корректировок

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм. КЛГЗ	Описание объекта закупки	Количество	Цена
1	2024	Геронтологический центр Тропарево	ТОПСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	шт	Женская толстовка. Материал: Микрофлис (100% полиэстер), цвет бирюзовый, 44 - 46, 1 шт, ...		1,000
2	2024	Геронтологический центр Тропарево	КРОССОВКИ	шт	Кроссовки женские для бега Nike, 38 размер, черные		1,000
							2,000

## 2. Формирование сводной заявки путём добавления позиций в уже существующую сводную заявку на закупку.

Для этого открываем сводную заявку на закупку, в которую необходимо добавить другие заявки. Нажимаем кнопку «Заполнить» -> «Копирование данных бюджета» и подтверждаем запись документа.

Заявка на закупку: Не проведен \*

Основное | Результат проведения (БИТ) | Связанные документы | Присоединенные файлы | Процесс

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Файлы

Номер: 0000-0168 от: 05.12.2023 11:17:26 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара: Сводная заявка

Категория товаров: Одежда и обувь Валюта документа: RUB

Заявка на закупку | Источники данных (при копировании)

Добавить | Заполнить -

N	Период	Имя	КПГЗ	Описание объекта закупки	Количество	Цена
1	2024	Геронтологический центр Тропарево	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ		1,000	1.00

Перед выполнением действия документ необходимо записать.  
Записать документ?

Да Нет

После чего мы попадаем в обработку «Копирование данных бюджета». На панели настроек указываем необходимый «Период», заполняем поле «Валюта», и в случае необходимости задаём определённые отборы (например, по категории товаров или ответственному). Стоит отметить, что по умолчанию будет включен отбор с настройкой «Сведен» значение «Нет». Данный отбор отсекает все заявки, которые уже включены в сводные заявки и отправленные на согласование.

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.01.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс: 1,0000

Отклонение суммы: Значение: 0,00

Отклонение кол-ва: Значение: 0,000

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат: 0

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Форма ввода бюджета

Отбор

Настройка	Вид сравнения	Значение
Периодичность	Месяц	
Бюджет		
<input type="checkbox"/> Организация	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Сценарий	Равно	Заявка на закупку товаров, р...
<input type="checkbox"/> Ответственный	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Сведен	Равно	Нет
<input type="checkbox"/> Категория товаров	Равно	

**ВАЖНО!** Для корректной работы обработки, необходимо выбрать правильный период. Период должен соответствовать периоду, указанному в документе заявку на закупку в виде года. Т.е. если в документах «Заявка на закупку» указан период 2024, тогда необходимо при формировании обработки указывать с 01.01.2024 по 31.12.2024 и так далее.

Нажимаем кнопку «Обновить» после чего заполнится табличная часть.

Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

N	Источник	Период (регистр)	Категория товара	Категория товаров	Цена
1	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Одежда и обувь	Заявка товаров
2	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0167 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Одежда и обувь	Заявка товаров
3	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0166 от ...	01.12.2024 01.12.2024	Мед. Мебель, оборудование		Заявка товаров

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.12.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс: 1,0000

Отклонение суммы: Значение: 0,00

Отклонение кол-ва: Значение: 0,000

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат: 0

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Форма ввода бюджета

Отбор

Настройка	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Периодичность	Месяц
<input checked="" type="checkbox"/> Бюджет	
<input type="checkbox"/> Организация	Равно
<input type="checkbox"/> Сценарий	Равно Заявка на закупку тов...
<input type="checkbox"/> Ответственный	Равно
<input type="checkbox"/> Категория товара	Равно
<input type="checkbox"/> КЛГЗ	Равно

Выбираем нужные позиции для объединения, путем отметки галочек напротив позиций, которые нужно добавить в единую заявку на закупку.

Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

N	Источник	Период (регистр)	Категория товара	Категория товаров
1	<input checked="" type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Одежда и обувь
2	<input checked="" type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0167 от ...	01.12.2024 01.12.2024		Одежда и обувь
3	<input type="checkbox"/> Заявка на закупку 0000-0166 от ...	01.12.2024 01.12.2024	Мед. Мебель, оборудование	

Панель настроек

Период

Вариант: Произвольный период

с 01.12.2024 по 31.12.2024

Настройки

Режим сообщений: Все

Валюта: RUB Курс:

Отклонение суммы: Значение:

Отклонение кол-ва: Значение:

Периодичность сдвига дат: Месяц Сдвиг дат:

Профиль:

Ставка НДС из статьи оборотов

Использовать значения по-умолчанию, указанные в документе Фор

Отбор

Настройка	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Периодичность	Месяц
<input checked="" type="checkbox"/> Бюджет	
<input type="checkbox"/> Организация	Равно
<input type="checkbox"/> Сценарий	Равно 3
<input type="checkbox"/> Ответственный	Равно
<input type="checkbox"/> Категория товара	Равно

Выбрав необходимые позиции нажимаем кнопку «Перенести» -> «Добавить».

Копирование данных бюджета \*

Панель настроек

Данные

Обновить

Перенести

Добавить

Загрузить

N	Источник	Период	Категория товаров
1	Заявка на закупку 0000-0165 от ...	01.12.2024	Одежда и обувь
2	Заявка на закупку	01.12.2024	Одежда и обувь

Панель настроек

Период

Вариант: Произв

с 01.12.2024

Настройки

Режим сообщения

Валюта:

Возвращаемся в документ, из которого была запущена обработка. Как итог, в табличную часть документа будут добавлены позиции, которые были выбраны при формировании сводной заявки.

- 3) В документе реализована возможность прикрепления файлов. Для просмотра или прикрепления необходимо провалиться в поле «Присоединенные файлы» и по кнопке «Добавить» выбрать нужный документ, расположенный на Вашем компьютере.

Заявка на закупку

Источники данных (при копировании)

Добавить

Заполнить

Обоснование потребности	Требование к гарантии	Необходимы срок поставки	Наличие в подразделении / на складе	Комментарий	Присоединенные файлы
Для нужд бухгалтерии	12 месяцев	29.12.2023 0:00:00	<Остатки>		

Присоединенные файлы можно посмотреть, редактировать, либо добавить дополнительно новый файл. Для это стоит воспользоваться соответствующими кнопками на верхней панели документа.

Присоединенные файлы: Заявка на закупку 0000-0171 от 05.12.2023 12:49:18

Добавить

Просмотреть

Редактировать

Закончить

Печать

Отправить

Наименование	Дата изменения	Отредактировал
рисунок	05.12.2023 13:22:54	Лагутин Денис Александрович

Для того, чтоб в табличной части документа было видно количество прикрепленных файлов, документ необходимо закрыть и повторно открыть.

← → ☆ Заявка на закупку: Не проведен 🔗 ⓘ ✖

Основное [Результат проведения \(БИТ\)](#) [Связанные документы](#) [Присоединенные файлы](#) [Процесс](#)

Провести и закрыть

Номер: 0000-0168 от 05.12.2023 11:17:26 Организация: ГБУ Социальный Дом "Обручевский"

Категория товара:  Сценарий: Сводная заявка

Категория товаров: Одежда и обувь  Валюта документа: RUB

[Посмотреть документы корректировок](#)

Заявка на закупку

N	Период	ЦФО	Наименование предмета контракта	Ед. изм. КЛГЗ	Описание объекта закупки	Количество	Цена
1	2024	Геронтологический центр Тропарево	ТОЛСТОВКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	01.19.01.07.03		1,000	1 000
2	2024	Геронтологический центр Тропарево	КРОССОВКИ	01.19.04.09.02		1,000	1 000

После повторного открытия, в поле «Присоединенные файлы» будет показано количество вложенных документов.

Наличие в подразделении / на складе	Комментарий	Присоедине файлы
		 1

- 4) После того как документ сформирован и проверен его необходимо отправить на согласование руководителю. Для этого необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование».

Ответственный: Бесштанова Светлана Валерьевна

Комментарий:

Создана Сводная заявка на ...  Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи  Текущий статус: **Создан**

- 5) Стоит обратить внимание, что после отправки документа на согласование, статус документа изменится на «На согласовании».

Ответственный: Бесштанова Светлана Валерьевна

Комментарий:

Текущий статус: **На согласовании**

**ВАЖНО!** После того как сводная заявка была отправлена на согласование, номенклатурные позиции, которые были объединены в этом документе, считаются включёнными в свод и больше не будут появляться в подборе при использовании обработки «Копирование данных бюджета».